



CITTA' DI ARIANO IRPINO

REGOLAMENTO DELLA VILLA COMUNALE

(approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 17.04.2009)

Art. 1
Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso, la salvaguardia e l'organizzazione del complesso denominato "Villa Comunale".

L'area occupata dalla "Villa Comunale" fa parte dell' area soggetta ad usi civici denominata "Castello e Pastino". Con D.M. 31.01.1938 il Comune di Ariano Irpino è stato autorizzato ad utilizzare l'area circostante il castello normanno a giardino pubblico

Art. 2
Finalità e funzioni del complesso "Villa Comunale"

Il Comune di Ariano Irpino individua nel complesso in questione un bene pubblico che assolve alla funzione ricreativa, salutistica, culturale, ambientale e naturalistica, con il conseguente miglioramento delle condizioni di vita sociale dei cittadini.

Art. 3
Servizi e strutture compresi nella Villa Comunale

Nel complesso "Villa Comunale" si individuano le seguenti strutture:

1. campo da tennis con annesso locale spogliatoi
2. prefabbricato donato al Comune
3. locale adibito a bar
4. locali adibiti a servizi

Il Castello Normanno censito al foglio 57 p.lla B, è intestato al Demanio dello Stato, dichiarato monumento nazionale è passato alla Conservatoria dei Monumenti del Ministero dei beni e affari culturali.

Art. 4
Attribuzioni agli Organi

L'individuazione delle strutture che possono essere oggetto di concessione avviene con provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 5
Destinazione d'uso dei servizi e delle strutture

L'uso temporaneo del complesso "Villa Comunale" è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo dei servizi e delle strutture di cui sopra è altresì concesso, secondo le modalità e le finalità del presente regolamento, a soggetti, enti e associazioni che ne facciano regolare richiesta, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica della città.

Ogni utilizzo diverso da quelli sopra indicati, e/o che preveda la partecipazione a titolo oneroso, e/o classificabile come attività imprenditoriale, dovrà essere sottoposto alla Giunta e da questa approvato.

Inoltre, non è consentito l'uso degli spazi pubblici oggetto del presente regolamento per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi politici o a singoli candidati nel corso di consultazioni elettorali.

Art. 6
Criteri d'utilizzo del complesso "Villa Comunale"

Gli spazi pubblici oggetto del presente regolamento vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano e con la dotazione strumentale al momento disponibile.

Il concessionario potrà comunque provvedere, sostenendone i relativi oneri, al miglioramento delle attrezzature esistenti.

Nel caso in cui l'attività prevista sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro rilasciati da Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà farne richiesta autonomamente e/o comunque esserne in possesso al momento dell'organizzazione della manifestazione.

Art. 7
Richiesta d'utilizzo - rilascio autorizzazione

L'utilizzo del complesso "Villa Comunale" è autorizzato dal Sindaco o da altro soggetto appositamente delegato, previa presentazione di regolare richiesta, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Nei casi di particolare urgenza la Giunta comunale potrà autorizzare l'utilizzo anche in presenza di domande pervenute oltre tale limite.

Le richieste d'uso devono essere inoltrate al Sindaco, in carta semplice.

Le domande dovranno comunque contenere le seguenti indicazioni:

- Denominazione del soggetto richiedente;
- Nome, cognome, luogo e data di nascita, recapito, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente ove diverso;
- Motivazione della richiesta;
- Indicazione dello spazio per cui si chiede la concessione;
- Durata complessiva e orari dell'iniziativa per cui si inoltra la richiesta;
- Eventuali servizi accessori necessari;
- Dichiarazione di assunzione di diretta responsabilità civile e penale da parte del richiedente firmatario (anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge);
- Dichiarazione in merito alla presa visione e all'accettazione del presente regolamento;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione;
- Per associazioni e società copia dello statuto in vigore se non già depositato presso l'Ente.

E facoltà dell'Amministrazione, per ragioni di necessità ed urgenza o per comprovati motivi di forza maggiore, revocare o annullare una concessione in qualunque momento, dandone comunicazione al soggetto richiedente con ogni possibile anticipo; in tale ipotesi, qualora nel corso del legittimo affidamento, siano stati sostenuti oneri o spese organizzative documentate da parte del richiedente medesimo, i relativi importi, debitamente documentati, saranno rimborsati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di poter annullare, a suo insindacabile giudizio, la concessione, in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario, che non potrà richiedere risarcimenti o penali a nessun titolo.

In caso di rinuncia del concessionario all'uso degli spazi richiesti, dovuta a motivi non imputabili alla volontà dell'Amministrazione, e facoltà di quest'ultima procedere all'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale e in ogni caso al recupero delle spese già sostenute.

Al termine delle manifestazioni, gli spazi concessi in utilizzo dovranno essere comunque riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati affidati al concessionario.

Art. 8
Orario di apertura parco

La Giunta potrà individuare gli orari di apertura al pubblico della Villa Comunale in relazione ai diversi periodi dell'anno.

Inoltre, l'attività all'interno del parco potrà essere sospesa per consentire le opportune operazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'immobile.

Per motivi di sicurezza, infine, l'accesso al parco è interdetto in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

Art. 9
Custodia, manutenzione e pulizia

L'Amministrazione Comunale provvede, con personale e apparecchiature idonei, al servizio di custodia e vigilanza del complesso, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso.

Art. 10
Tariffe

Le tariffe per la concessione in uso degli spazi pubblici del complesso "Villa Comunale" sono determinate dalla Giunta sulla base dei costi e dei rischi che di volta in volta verranno sostenuti.

La Giunta Comunale provvede annualmente all' adeguamento delle tariffe in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

I soggetti ai quali concedere l'utilizzo della "Villa Comunale" a titolo gratuito saranno altresì individuati dalla Giunta Comunale mediante apposito provvedimento. L'autorizzazione potrà essere concessa a titolo gratuito ad associazioni senza scopo di lucro (ass. sportive, culturali, ricreative, di volontariato e religiose) in relazione alle finalità perseguite ed alla tipologia delle manifestazioni.

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione del complesso, l'Amministrazione Comunale chiede al concessionario il versamento di un deposito cauzionale in misura proporzionale ai costi e ai rischi del caso specifico.

Per la disponibilità e l'utilizzazione degli spazi per manifestazioni di ogni tipo, e in particolare per riprese foto-cinematografiche commerciali e/o pubblicitarie, sono necessarie apposite autorizzazioni da parte dell'Amministrazione, che esigerà il pagamento di un canone, nonché osservanza dei regolamenti interni.

Art. 11
Risarcimento danni

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni procurati ai servizi e alle strutture del complesso, ed è inoltre obbligato a segnalare senza ritardo all'Amministrazione gli eventuali danni, inconvenienti o difetti di funzionamento delle attrezzature da utilizzarsi, pena l'addebito degli stessi.

Al termine di ogni manifestazione, un addetto del Comune, designato a tale compito, procederà assieme al concessionario alla verifica ed al controllo degli spazi utilizzati, per la rilevazione degli eventuali danni arrecati.

È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per l'Ente, il risarcimento dei danni a persone e/o cose di terzi, incluso il Comune di Ariano Irpino, eventualmente occorsi a causa o in occasione della concessione.

L'Amministrazione si riserva di vietare l'uso della "Villa Comunale" a coloro che in passato si siano resi responsabili di danni di rilevante entità, o non abbiano provveduto al risarcimento dei danni

prodotti, ed a tutti coloro che abbiano fatto del complesso un uso non conforme al presente regolamento.

Art. 12 Accesso al pubblico

L'accesso alla "Villa Comunale" è consentito a tutti i cittadini.

La fruizione da parte del pubblico è disciplinata dalla sottoindicata normativa:

- è consentito l'accesso ai soli pedoni; è vietato transitare e/o sostare con qualsiasi mezzo motorizzato, fatta eccezione per quelli autorizzati, per le carrozzelle adibite al trasporto di portatori di handicap e per i mezzi di soccorso; l'accesso straordinario di autoveicoli, e il loro transito, limitato ai viali e ai sentieri, sarà di volta in volta consentito dall'Amministrazione che provvederà ad impartire le speciali disposizioni da osservare; è altresì vietata la circolazione delle biciclette per le quali sono previsti appositi stalli di attestazione;
- è vietato al pubblico trattenersi nella "Villa Comunale" dopo l'orario di chiusura;
- i bambini al di sotto dei 10 anni devono essere sempre accompagnati da persone adulte;
- è vietato introdurre animali;
- è vietato introdurre palloni o altri giochi la cui pratica può arrecare disturbo ai fruitori del complesso;
- è fatto assoluto divieto di entrare e circolare nella "Villa Comunale" con armi e strumenti da caccia, reti o altri attrezzi;
- è vietato abbandonare o gettare nella Villa rifiuti di ogni genere e tipo;
- è vietato produrre rumori molesti;
- è vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo; è vietato a chiunque calpestare o danneggiare le aiuole, i tappeti erbosi, le piante, gli arbusti e i seminati, nonché cogliere fiori o asportare piante e quanto legato all'ambiente naturale; è altresì fatto divieto di accendere fiamme libere e gettare a diretto contatto con il terreno fiammiferi, mozziconi, od altri oggetti che possano provocare incendi;
- è vietata l'occupazione, anche temporanea, degli spazi con attrezzature sportive, chioschi od altro senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; è in ogni caso vietato a chiunque occupare gli spazi pubblici o dislocarvi oggetti che costituiscano pericolo o impedimento per la libera circolazione dei cittadini;
- è vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sulle cancellate e recinzioni, sui pali di illuminazione e simili, nonché tuffarsi nella vasca della fontana. È altresì vietato danneggiare in alcun modo le suddette strutture ed attrezzature;
- sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- è vietata la questua sotto qualsiasi forma; potranno essere eccezionalmente accordati permessi da parte dell'Amministrazione per la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici, fatte salve le necessarie autorizzazioni da parte dei competenti Organi;
- l'ingresso al complesso è vietato ai venditori ambulanti salvo autorizzazioni concesse in casi eccezionali in relazione a particolari eventi.

Le infrazioni alle presenti disposizioni, nonché a quelle dei regolamenti interni opportunamente deliberati, sono punite con le sanzioni amministrative previste dalle vigenti norme di legge e salva ogni altra azione civile ed amministrativa.

L'osservanza delle presenti disposizioni e di quelle dei regolamenti interni è affidata oltre che al Corpo di P.M. e a tutti gli agenti di altri organi della forza pubblica previsti dalla legge, al personale addetto alle funzioni di sorveglianza e custodia della Villa.

Art. 13

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.