



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Ufficio Tecnico Comunale

Determina n. 440/10 Prot. n.

U.T.C. Terremoto

del 05 OTT. 2010

Oggetto: Liquidazione del compenso spettante ai funzionari dell'U.T.C. quale facente parte di segretari della Commissione Legge 32/92 esame pratiche del centro storico.

Il Responsabile del procedimento: Geom. Giovanni Iacobacci

Il Responsabile del servizio LL. PP. e Urbanistica

- Visto l'art. 107 del D. Lvo del 18/08/2000 n. 267;
 - Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino, approvato definitivamente con delibera di C.C. n. 40 dell'11.10.2001;
 - Visto l'art. 27 del D. L.vo 30/03/2001, n. 165;;
 - VISTO l'art. 15 della Legge 14 maggio 1981, n. 219 e successive modificazioni;
 - VISTO l'art. 14 della Legge 14 maggio 1981, n. 219 e successive modificazioni;
 - VISTA la Delibera di C.C. n. 82 del 26/06/2000;
- Accertato dai Registri dei verbali esistenti agli atti d'Ufficio, che i funzionari dell'U.T.C. Geom.Iacobacci Giovanni e Geom Oliva Vincenzo hanno svolto le funzioni di segretario delle commissioni Legge 730 e, pertanto, godono del diritto al compenso delle presenze effettuate per assistenza alle commissioni di cui trattasi, così come di seguito specificato:
Sedute di Commissioni dal Verbale n° 322 del 17/02/2009 al Verbale n°338 del 30/09/2010;
Ritenuto dover provvedere in merito;
Visto il parere del responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

Liquidare e pagare :

- al Geom. Iacobacci Giovanni, la somma netta di EURO 333,00 oltre la somma per IRAP pari a €. 28,31 (€333,00 x 8,5%) + 23,80% per oneri €. 79,26.-
- al Geom. Oliva Vincenzo, la somma netta di EURO 44,40 oltre la somma per IRAP pari a €. 3,74 (€44,4x8,5%) + 23,80% per oneri € 10,57.

tutti funzionari dell'U.T.C., per i motivi sopra indicati, e così come da prospetto allegato, il quale diventa parte integrante della presente determina.

Da imputarsi sul capitolo n°3309/5, impegno 1275 /06 dettaglio 02- attività di servizio.

Inviare la presente determina al dirigente della ragioneria, per i successivi adempimenti.

Si resta in attesa della restituzione di una copia della Determina Dirigenziale munita del relativo visto.



Il Responsabile del servizio
LL. PP. e Urbanistica

Trasmette copia del presente provvedimento al Responsabile degli Uffici di Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza, nonché, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore competente ed al Segretario Generale.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Ariano Irpino, lì

Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ N _____

Il Messo Comunale