


CITTA DI ARIANO IRPINO Prov. Av		UFFICIO TECNICO COMUNALE
--	---	-------------------------------------

SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: MANUTENZIONI VARIE AFFIDATE A COOPERATIVE NELL'AMBITO DEL CIMITERO COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA

Responsabile del Procedimento: Geom. Nicola Pratola


 DETERMINA N. 536 DEL 23 NOV. 2010

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165;

Visto il Decreto di nomina Titolari Posizioni Organizzative e delega funzioni dirigenziali prot. n.19955 del 16/11/2010;

Premesso che la legge 08/11/1991 n.381 all'art.5 consente agli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo b per la fornitura di beni e servizi;

Che in data 16/12/2009, con atto del notaio Romei, rep.n.38991, si è costituita in Ariano Irpino la "Cooperativa Sociale Irpinia servizi" con sede alla via S. Regina n.15/b del comune di Ariano Irpino (AV), che opera senza finalità lucrative ed è finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (art.1 legge 381/91 lett.b);

Che tale Cooperativa già ha eseguito interventi nell'ambito del Cimitero Comunale;

Rilevata la necessità di continuare ad avvalersi, per talune specifiche prestazioni, della suddetta cooperativa atteso la inadeguatezza delle attrezzature e del personale operaio in servizio;

Visto che tali interventi necessitano per l'intero anno solare;

Ritenuto la necessità di affidare alla "Cooperativa Sociale Irpinia Servizi" anche i futuri interventi;

Visto il parere del responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato, impegnare la somma pari ad € 2.624,80, capitolo n. 1488/13, del bilancio 2010, per manutenzioni varie nell'ambito del Pio Luogo, da affidare alla Cooperativa Sociale Irpinia Servizi con sede alla via Santa Regina n. 15/b, di questo Comune;

Inviare la presente Determina al Dirigente della Ragioneria, per il dovuto visto di esecutività, al Sindaco e al Direttore Generale per dovuta conoscenza;




 Il Dirigente
 (Ing. Ciasullo Raffaele)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ N° _____

Il Messo Comunale