



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Servizio Patrimonio

Numero: 421

del - 5 OTT. 2010

**Oggetto: Uffici Giudiziari. Progetto di lavoro. Liquidazione compensi – periodo 1 luglio – 30 settembre.**

**Responsabile del Procedimento: Michele Pagliaro**

## **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165

Visto il decreto sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto che con decorrenza 1 maggio 2007 questo settore ha individuato ed incaricato il dipendente La Porta Francesco a svolgere le mansioni di custode del Tribunale e nel sig. Serluca Luigi per la sostituzione dello stesso in caso di assenza per qualsiasi motivo;

Considerato che l'articolazione degli orari di apertura e chiusura degli Uffici Giudiziari richiede un orario di servizio superiore a quello consentito dal vigente CCNL;

Che le attività degli Uffici Giudiziari richiedono la presenza del personale incaricato all'apertura e chiusura dal lunedì al sabato con 5 rientri pomeridiani e con un orario complessivo di almeno 50 ore settimanali;

Che in alternativa alla liquidazione dello straordinario per le ore eccedenti le 36 settimanali, si è ritenuto opportuno procedere con un progetto di lavoro;

Vista la delibera n. 275 del 05/09/08 con la quale si istituiva il progetto suindicato;

Ritenuto dover liquidare i compensi al personale impiegato;

### **Determina**

**Liquidare la somma complessiva di € 1.500,00 per il periodo 1 luglio- 30 settembre 2010, ai dipendenti del Servizio Patrimonio che hanno svolto le mansioni di custodia presso gli Uffici Giudiziari, come appresso riportato;**

**La Porta Francesco**

**€ 1.130,00**

**Serluca Luigi**

**€ 370,00**

**Imputare la spesa di € 1.500,00 sul cap. 370.02 per compensi, € 362,50 sul cap. 370/5 per oneri ed € 127,50 sul cap. 395 per IRAP del bilancio 2010 ;**

**Copia della presente è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché all'Ufficio Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.**



**Il Dirigente del Servizio Patrimonio**

**Ing. Raffaele Ciasullo**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

**Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria**

**Affissa all'Albo Pretorio dal**

**al**

**N°**

**Il Messo Comunale**