



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO


Provincia di Avellino

Servizio Patrimonio

Numero: 240

del 27 GIU. 2010

**Oggetto: Servizio raccolta cartoni da utenze commerciali. Liquidazione spesa mese di maggio 2010.**

**Responsabile del Procedimento:** Pagliari Michele 

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165

Visto il decreto sindacale di attribuzione dei poteri dirigenziali;

*Visto che dal 1 luglio 2008. il Consorzio Gestione Rifiuti aV2 non espleta più il servizio di raccolta cartoni presso le utenze commerciali;*

*Che la raccolta, attualmente, viene assicurata in collaborazione con l'aV2 ecosistema s.p.a., con servizio articolato su due giornate settimanali per un minimo n.4 autocompattatori;*

*Considerato che la società mette a disposizione l'automezzo con solo autista, le funzioni di carichino sono svolte dagli operai della Cooperativa Ariano e della Cooperativa Sociale Irpinia Servizi, per un costo complessivo per l'Ente pari ad €. 3.000,00;*

*Vista la nota n. 10 del 07/01/2010 con la quale si incaricava le suindicate Cooperative di procedere, unitamente all'aV2 ecosistema alla raccolta stradale ed al ritiro dalle utenze commerciali di carta e cartoni;*

*Accertato che il servizio è stato regolarmente effettuato;*

*Visto il documento di regolarità contributiva dal quale la Ditta risulta in regola ai fini del DURC;*

*Visto il parere del Responsabile del Procedimento;*

## Determina

**Liquidare e pagare la somma complessiva di €. 1.500,00 alla Cooperativa Sociale Irpino Servizi con sede alla via S.Regina,15/B per il servizio di raccolta stradale e ritiro presso utenze commerciali di carta e cartoni nel mese di maggio 2010 a saldo fattura n. 13 del 01/06/2010;**

**Dare atto che la spesa trova copertura sul cap. 1274.12 bilancio 2010 in corso di formazione;**

**Inviare la presente Determina al Dirigente della Ragioneria, per i successivi adempimenti.**



**Dirigente Servizio Patrimonio**

**Ing. Raffaele Ciasullo**

*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.*

**Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria**

**Impegno n.**

Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**