



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Servizio Patrimonio

Numero: 56

del 12 FEB. 2010

Oggetto: Servizio raccolta cartoni da utenze commerciali. Liquidazione spesa mese di gennaio 2010.

Responsabile del Procedimento: Pagliaro Michele

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165

Visto il decreto sindacale di attribuzione dei poteri dirigenziali;

Visto che dal 1 luglio 2008. il Consorzio Gestione Rifiuti aV2 non espleta più il servizio di raccolta cartoni presso le utenze commerciali;

Che la raccolta, attualmente, viene assicurata in collaborazione con l'aV2 ecosistema s.p.a., con servizio articolato su due giornate settimanali per un minimo n.4 autocompattatori;

Considerato che la società mette a disposizione l'automezzo con solo autista, le funzioni di carichino sono svolte dagli operai della Cooperativa Ariano e della Cooperativa Sociale Irpinia Servizi, per un costo complessivo per l'Ente pari ad €. 3.000,00;

Vista la nota n. 10 del 07/01/2010 con la quale si incaricava le suindicate Cooperative di procedere, unitamente all'aV2 ecosistema alla raccolta stradale ed al ritiro dalle utenze commerciali di carta e cartoni;

Accertato che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Visto la fattura n. 1 del 01/02/2010;

Visto il parere del Responsabile del Procedimento;

Determina

Liquidare e pagare la somma complessiva di €. 1.500,00 alla Cooperativa Sociale Irpino Servizi con sede alla via S.Regina,15/B per il servizio di raccolta stradale e ritiro presso utenze commerciali di carta e cartoni nel mese di gennaio 2010;

Dare atto che la spesa trova copertura sul cap. 1274.12 bilancio 2010 in corso di formazione;

Inviare la presente Determina al Dirigente della Ragioneria, per i successivi adempimenti.



Il Dirigente Servizio Patrimonio

Ing. Raffaele Ciasullo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria

Impegno n. _____

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ N° _____
Il Messo Comunale