

CITTA DI ARIANO
IRPINO
Prov. Av



UFFICIO TECNICO
COMUNALE

SETTORE PATRIMONIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO - PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2009. DIPENDENTI SETTORE PATRIMONIO..

Responsabile del procedimento Michele Pagliaro

DETERMINA N. 49

DEL - 2 FEB. 2010

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165

Visto il Decreto Sindacale ;

Atteso che in sede di contrattazione decentrata è emerso il consolidamento, del limite individuale di spesa pari 24 ore, elevabili, fino a concorrenza della copertura di spesa assicurata per il Settore entro i limiti stabiliti dalle disposizioni contrattuali vigenti in materia di lavoro straordinario;

Verificata la compatibilità del monte ore utilizzate rispetto alla spesa assegnata al servizio, specificando che la liquidazione di un numero maggiore di ore per singolo dipendente, oltre il limite individuale, sarà compensato dalla riduzione, sotto tale limite, dagli importi a liquidarsi ad altri dipendenti del Settore Patrimonio;

che il monte ore rientra nel limite assegnato al Settore Patrimonio;

Considerato, inoltre, che i dipendenti del Servizio hanno effettuato nel periodo gennaio - dicembre 2009 lavoro straordinario su disposizione del dipendente preposto alla gestione del servizio stesso;

Ritenuto disporre la liquidazione dei compensi in parola;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa enunciate, liquidare e pagare ai dipendenti del Servizio Patrimonio i compensi per prestazioni di lavoro straordinario risultanti dai seguenti prospetti.

dipendente	Straordinario diurno feriale			straordinario notturno o festivo			totale
	ORE	TARIFFA	IMPORTO	ORE	TARIFFA	IMPORTO	
LA PORTA FRANCESCO	5	11,67	58,35				58,35
SERLUCA LUIGI	10	11,67	116,67				116,67

Imputare a tal fine la spesa di €. 175,02 sul capitolo 954 art.11 bilancio 2010 in corso di formazione c/residui;

Inviare copia della presente Determina all'Ufficio del Personale, all'Ufficio Messaggio e Segreteria al Dirigente della Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza e, per conoscenza al Sindaco ed al Segretario Generale;



Il Dirigente del Servizio
(Ing. Casullo Raffaele)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ N° _____

Il Messo Comunale

