



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Servizio Patrimonio

Numero: 003

del 7 GEN. 2010

Oggetto: Uffici Giudiziari. Progetto di lavoro. Liquidazione compensi – periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2009.

Responsabile del Procedimento: Michele Pagliaro

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 119 dello Statuto del Comune di Ariano Irpino approvato con delibera di C.C. n. 40/2001

Visto l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 27 del D.lgvo. 30/3/2001 n. 165

Visto il decreto sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

Visto che con decorrenza 1 maggio 2007 questo settore ha individuato ed incaricato il dipendente La Porta Francesco a svolgere le mansioni di custode del Tribunale e nel sig. Serluca Luigi per la sostituzione dello stesso in caso di assenza per qualsiasi motivo;

Considerato che l'articolazione degli orari di apertura e chiusura degli Uffici Giudiziari richiede un orario di servizio superiore a quello consentito dal vigente CCNL;

Che le attività degli Uffici Giudiziari richiedono la presenza del personale incaricato all'apertura e chiusura dal lunedì al sabato con 5 rientri pomeridiani e con un orario complessivo di almeno 50 ore settimanali;

Che in alternativa alla liquidazione dello straordinario per le ore eccedenti le 36 settimanali, si è ritenuto opportuno procedere con un progetto di lavoro;

Vista la delibera n. 275 del 05/09/08 con la quale si istituiva il progetto suindicato;

Ritenuto dover liquidare i compensi al personale impiegato;

Determina

Liquidare la somma complessiva di €. 1.500,00 per il periodo 1 ottobre- 31 dicembre 2009, ai dipendenti del Servizio Patrimonio che hanno svolto le mansioni di custodia presso gli Uffici Giudiziari, come appresso riportato;

La Porta Francesco

€. 1.450,00

Serluca Luigi

€. 50,00

Imputare la spesa di €.1.500,00 sul cap. 370.02 per compensi, €. 362,50 sul cap.370/5 per oneri ed €. 127,50 sul cap. 395 per IRAP del bilancio 2010 in corso di formazione c/residui ;

Copia della presente è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché all'Ufficio Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.



Il Dirigente del Servizio Patrimonio
Ing. Raffaele Ciasullo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Ragioneria

Affissa all'Albo Pretorio dal

al

N°

Il Messo Comunale