


<b>COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV)</b>		<b>SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>
---	---	------------------------------------

## **Determinazione del Dirigente**

N. 75 del 02/02/2010

**OGGETTO:** Piano di Zona Sociale A1. Ludoteca estiva Comune di Taurasi. Liquidazione fattura per fornitura materiale didattico e di cancelleria.

### **IL DIRIGENTE**

*Nella qualità di Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona Sociale dell'ambito territoriale n. A1,*

Premesso che con propria determinazione nr. 588/09 veniva stabilito di approvare la programmazione delle attività da svolgere presso la ludoteca estiva del Comune di Taurasi e di affidare alla Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" con sede a Taurasi, l'incarico per la gestione tecnico - operativa delle suddette iniziative ludico-ricreative;

Tenuto conto che, al fine di garantire lo svolgimento delle attività programmate, si è reso necessario acquistare materiale didattico e di cancelleria e che, previa valutazione delle migliori offerte, la fornitura è stata effettuata dalla Cartoleria BIBLO' di Italo Pavone con sede a Mirabella Eclano;

Vista la fattura;

Visto il parere favorevole alla liquidazione della Responsabile di Antenna sociale;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

### **DETERMINA**

di liquidare, con accredito su c.c.b., a favore della Cartoleria BIBLO' di Italo Pavone, con sede a Mirabella Eclano, la fattura nr.16/09 dell'importo di € 50,85, relativa alla fornitura di materiale didattico e di cancelleria, necessario allo svolgimento delle attività programmate nell'ambito della ludoteca estiva del Comune di Taurasi;

di imputare la spesa sul capitolo 1418/1 del bilancio 2010, in corso di formazione, gestione residui, a valere sull'impegno n. 474/05, assunto con determina n. 329/05, relativo alle ludoteche per minori;

di dare atto che non sussistono vincoli temporali da parte della Regione Campania all'utilizzo del citato impegno di spesa;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario ed agli uffici di segreteria, per quanto di competenza, nonché al Sindaco, al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore Generale.

di trasmettere il provvedimento, inoltre, all'Amministrazione comunale interessata, tramite la Responsabile di Antenna Sociale.

**IL DIRIGENTE**  
**Giuseppe Fiorellini**