



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N° 103 del 23 novembre 2010

OGGETTO: Acquisto kit per firma digitale. Impegno di spesa e affidamento fornitura.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

VISTI gli artt. 3 e 13 del D.Lgs. n. 29/93 come successivamente modificati e sostituiti;

VISTO l'art. 101 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n° 40/2001;

VISTO il decreto sindacale prot. n° 13360 del 28/07/2010 di nomina a Segretario Generale di questo Comune;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

PREMESSO che, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2011 dell'Albo Pretorio on-line per la gestione dei flussi documentali, si rende necessario procedere all'acquisto di kit di firma digitale;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Alphasoft s.r.l. - Tecnologie per l'informatica- di San Salvatore T. (BN) ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura di un dispositivo di firma digitale ArubaKEY, compreso servizio di predisposizione pratica, di € 100,00 (IVA esclusa);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di procedere all'acquisto in economia di un kit per firma digitale, ad uso del Segretario generale;
2. di impegnare la spesa di € 120,00 (IVA inclusa) con imputazione sul Cap. 82.01 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Alphasoft s.r.l. -Tecnologie per l'informatica- di San Salvatore T. (BN), esperta nel settore, la fornitura in questione;
4. di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a ricezione della merce e su presentazione di regolare fattura;
5. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
6. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Vincenzo Lissa