



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Segreteria Generale*

## DETERMINAZIONE

**N° 94 del 28 ottobre 2010**

**OGGETTO:** Acquisto materiale informatico . Liquidazione spesa.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 97 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

**VISTI** gli artt. 3 e 13 del D.Lgs. n. 29/93 come successivamente modificati e sostituiti;

**VISTO** l'art. 101 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n° 40/2001;

**VISTO** il decreto sindacale prot. n° 13360 del 28/07/2010 di nomina a Segretario Generale di questo Comune;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si è resa necessario l'acquisto di materiale per manutenzione delle attrezzature informatiche;

**RICHIAMATA** la Determina n° 57 del 28/05/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per la fornitura in oggetto, nonché ad affidarlo alla ditta L.G. Informatica s.r.l. - Ariano Irpino, Rione Martiri 49;

**VISTA** la fattura n° 32 del 26/07/2010 di € 188,40 (IVA inclusa) presentata dalla succitata Ditta;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è regolarmente avvenuta;

**VISTO** il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta incaricata;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta LG Informatica s.r.l. di Ariano Irpino, partita IVA 02270880640, la fattura n° 32 del 26/07/2010 di € 188,40 (IVA inclusa), per la fornitura di materiale per manutenzione delle attrezzature informatiche;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 99 (Impegno n° 798/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario BancApulia S.p.a., filiale di Ariano Irpino, IBAN IT55 J05787 75650 160570900278;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web del Comune;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dr. Vincenzo Lissa*