



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE

N° 76 del 16 settembre 2010

OGGETTO: Acquisto timbro e accessori per Servizio Segreteria generale. Assunzione impegno di spesa e affidamento fornitura.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

VISTI gli artt. 3 e 13 del D.Lgs. n. 29/93 come successivamente modificati e sostituiti;

VISTO l'art. 101 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n° 40/2001;

VISTO il decreto sindacale prot. n° 13360 del 28/07/2010 di nomina a Segretario Generale di questo Comune;

VISTO il Regolamento di contabilità;

PREMESSO che, per assicurare il normale funzionamento della Segreteria generale, si rende necessario procedere all'acquisto di un timbro e relativi accessori;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Karnak Italia s.r.l. di Torriana (RN) ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura del materiale in oggetto per complessivi € 67,44 (oltre IVA);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di procedere all'acquisto in economia di un timbro e relativi accessori per la Segreteria generale;
2. di impegnare la spesa di € 80,93 (comprensiva di IVA) con imputazione sul Cap. 82.1 del presente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Karnak Italia s.r.l. di Torriana (RN) la fornitura del materiale in questione;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
6. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Vincenzo Lissa