



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE

N° 64 del 08 giugno 2010

OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato al sig. Tullio De Padua, Responsabile dell'Ufficio di staff "Gabinetto del Sindaco", periodo 08 luglio 2004-22 giugno 2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 97 del D.lgs.vo, n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 117 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 21155 del 19/10/2004;

VISTO il regolamento per la valutazione di risultato delle posizioni organizzative di livello non dirigenziale, approvato con delibera della G.C. n. 314 del 14/10/2008;

VISTO l'articolo avente per oggetto "*Norma provvisoria*" con la quale, all'ultimo comma, si dispone che "Per la posizione organizzativa di staff, di cui al citato art. 8, comma 1, lett. c), la valutazione verrà effettuata dal Segretario generale su indicazione del Sindaco";

VISTO il provvedimento prot. n. 14215 dell'08/07/2004 con il quale il Sindaco pro-tempore istituiva l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, quale Ufficio di Staff, con conferimento dell'incarico di collaboratore al sig. De Padua Tullio, p.f. di Istruttore Direttivo, cat. D1;

CONSIDERATO che la G.C., con delibera n. 187 del 30/05/2005, prendeva atto del citato provvedimento sindacale e del verbale della Delegazione Trattante del 10/02/2005;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 13468 del 30/06/2005 con il quale si attribuiva al sig. Tullio De Padua, cat. D1, la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Ufficio di "*Gabinetto del Sindaco*" fino al 31 dicembre 2005;

VISTI i successivi decreti sindacali prot. n. 444 del 03/01/2006, n. 594 del 09/01/2007, n. 259 del 04/01/2008 con i quali si attribuiva al Sig. Tullio De Padua la titolarità della succitata posizione organizzativa rispettivamente per gli anni 2006, 2007 e 2008;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 23735 del 29/12/2008 con il quale si attribuiva la titolarità della succitata posizione organizzativa fino a giugno 2009;

VISTA la relazione prot. n. 10376 dell'08/06/2009 con la quale il Sindaco pro-tempore, Sig. Domenico Gambacorta, forniva dettagliate informazioni sulla attività svolta per tutto il periodo nel quale il Sig. Tullio De Padua ha svolto le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

VISTO il verbale di conciliazione n. 53/09 di Rep. del 28 maggio 2009 con il quale si stabiliva di conciliare la controversia di lavoro promossa dal Sig. Tullio De Padua per la mancata corresponsione dell'indennità di posizione per il periodo 08/07/2004-30/06/2005, riconoscendo allo stesso la somma di € 4.560,82, pari alla differenza tra l'indennità di posizione spettante per il succitato periodo ed il salario accessorio corrisposto;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 18628 del 20/10/2009 con il quale, sulla scorta della relazione redatta dal Sindaco pro-tempore prot. n. 10376 dell'08/06/2009, viene attribuita al Sig. Tullio De Padua, per il periodo 08 luglio 2004-22 giugno 2009, la valutazione di "buono" e si riconosceva l'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita;

RITENUTO di dover liquidare in favore del succitato funzionario l'indennità di risultato per il succitato periodo quantificata nell'importo lordo di € 5.209,32, come da prospetto allegato;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa,

1. di liquidare e pagare in favore del Sig. Tullio De Padua - Istruttore Direttivo Cat D1 - incaricato della posizione organizzativa relativa all'Ufficio di staff "Gabinetto del Sindaco", l'indennità di risultato per il periodo dal 08 luglio 2004 al 22 giugno 2009, nell'importo lordo di € 5.209,32, oltre IRAP ed oneri previdenziali, come da prospetto allegato, parte integrante del presente atto;
2. di imputare la succitata spesa al Cap. 56/1 del Bilancio di Previsione 2010;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, all'Ufficio Personale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Francesco Pizzillo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, Decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li, _____.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
dr. Generoso Ruzza

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n° _____

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale dal _____ al _____ per la prescritta pubblicazione.

Li, _____

L'Impiegato Addetto