



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE N° 55 del 28 maggio 2010

OGGETTO: Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica alle attrezzature informatiche. Proroga contratto di affidamento alla Ditta de Maio s.r.l. di Ariano Irpino. Impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 108 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 116 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni di Direttore Generale, prot. n° 17446 del 05/10/2009;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 308 dell'08/10/2007 con la quale, tra l'altro, si stabiliva di affidare, in via provvisoria e temporanea, al Direttore Generale la responsabilità delle funzioni amministrative in materia di "gestione rete informatica locale, razionalizzazione servizio manutenzione hardware e software in dotazione all'amministrazione comunale" e si attribuiva allo stesso la gestione diretta degli interventi e dei capitoli di spesa previsti nel Bilancio, Gestione residui e competenze, e nel PEG;

PREMESSO che, con delibera di G.C. n. 137 del 06/05/2010 ad oggetto: "Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica alle attrezzature informatiche. Proroga contratto di affidamento alla Ditta de Maio s.r.l. di Ariano Irpino.", è stato prorogato il servizio in oggetto per un periodo di quattro mesi (03/06/2010-03/10/2010) alla Ditta de Maio s.r.l., con sede in Ariano Irpino, agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. n. 3612/2008;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per il periodo interessato;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per quanto esposto in premessa, di impegnare, per il periodo 03/06/2010-03/10/2010, la somma di € 4.340,00 (IVA compresa), quale compenso per la proroga del contratto di affidamento del servizio in oggetto alla Ditta de Maio s.r.l. di Ariano Irpino;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 99 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di provvedere alla liquidazione con successiva determina, previa presentazione di regolare fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, al Dirigente dell'Area Finanziaria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Francesco Pizzillo