



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE

N° 31 del 30 marzo 2010

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria e timbri per Servizio Segreteria/Direzione generale. Assunzione impegno di spesa e affidamento fornitura.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 108 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 116 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni di Direttore Generale, prot. n° 17446 del 05/10/2009;

VISTO il Regolamento di contabilità;

PREMESSO che, per assicurare il normale funzionamento degli uffici di Segreteria/Direzione generale, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e timbri;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) ha trasmesso preventivi-offerta per la fornitura del materiale in oggetto per complessivi € 174,24 (oltre IVA);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il redigendo Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di procedere all'acquisto in economia di materiale di cancelleria e timbri per la Segreteria/Direzione generale;
2. di impegnare la spesa di € 209,09 (comprensiva di IVA) con imputazione sul Cap. 6.14 del presente bilancio di previsione, dando atto che la stessa non supera i 3/12 dello stanziamento definitivo;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) la fornitura del materiale in questione;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Francesco Pizzillo