



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE

N° 14 del 21 febbraio 2010

OGGETTO: Seminario su “*L’acquisizione di beni e servizi*”, promosso da La Formazione di Cagliari. Napoli, 01/03/2010. Impegno di spesa. Autorizzazione a partecipare.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l’art. 108 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l’art. 116 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni di Direttore Generale, prot. n° 17446 del 05/10/2009;

VISTO il Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che il giorno 01 marzo 2010 si svolgerà a Napoli un seminario su “*L’acquisizione di beni e servizi*”, promosso dall’Agenzia “La Formazione”, con sede in Cagliari Via Lunigiana 46;

RICHIAMATA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione nelle pubbliche amministrazioni che esprime la necessità di garantire un numero minimo di ore di formazione;

RILEVATA l’attualità degli argomenti trattati e l’importanza di approfondire la conoscenza degli stessi per la conseguente applicazione;

ACCERTATO che la quota di iscrizione è pari a € 270,00 per ogni partecipante;

RAVVISATA l’opportunità di autorizzare le dipendenti dr.ssa Carmela Andolfo, Responsabile URP, e Anna Maria Sgobbo, Istruttore Amministrativo, a partecipare al seminario in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la relativa spesa;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte, di autorizzare le dipendenti dr.ssa Carmela Andolfo, Responsabile URP, e Anna Maria Sgobbo, Istruttore Amministrativo, a partecipare al seminario “*L’acquisizione di beni e servizi*”, promosso dall’Agenzia “La Formazione”, con sede in Cagliari Via Lunigiana 46, che si terrà a Napoli, presso l’Hotel San Germano, il 01 marzo 2010;
2. di impegnare la somma di € 540,00 per la partecipazione al seminario in oggetto, con imputazione della stessa sul Cap. 56.12 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a ricevimento fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all’Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Francesco Pizzillo