



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE N° 07 del 08 febbraio 2010

OGGETTO: Affidamento incarico società Martingale Risk Italia srl con sede in Roma per redazione relazione tecnica necessaria per precisare le domande dell'azione giudiziaria da intraprendere.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 108 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 116 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni di Direttore Generale, prot. n° 17446 del 05/10/2009;

PREMESSO che, con delibera della G.C. n. 368 del 31/12/2009 si stabiliva, tra l'altro, di affidare al Prof. Avv. Fernando Bocchini, Ordinario di Istituzioni di Diritto Privato presso l'Università Federico II di Napoli:

- A) l'incarico di consulenza pre-contenzioso in ordine ai contratti di strumenti finanziari anche al fine di verificare l'eventualità di procedere in autotutela in relazione agli atti amministrativi ritenuti illegittimi;
- B) l'incarico di indicare a questo Ente professionisti muniti di specifiche competenze al fine di redigere la relazione tecnico-contabile unitamente all'indicazione di specifici quesiti necessari all'esatta formulazione delle richieste che saranno rivolte all'autorità giudiziaria, dando atto che il relativo onere economico resterà a carico dell'Amministrazione Comunale;

e si autorizzava il Direttore Generale all'adozione degli atti gestionali consequenziali;

CHE, con determina del Direttore Generale n. 108 del 31/12/2009, si impegnava, per gli incarichi affidati con la citata deliberazione, la somma di € 13.000,00 con imputazione sul Cap. 124 del bilancio di previsione 2009;

VISTA la nota in data 26/01/2010, acquisita al protocollo generale al n. 1825 del 29/01/2010, con la quale il Prof. Avv. Fernando Bocchini, con riferimento all'incarico di cui al punto A) della delibera summenzionata segnala la Società Martingale Risk Italia s.r.l., società di alto grado di specializzazione matematica ed indipendente, per la redazione di una relazione tecnica al fine di dare risposta ai quesiti elencati nella stessa nota;

VISTA la nota n. 1834 di prot. in data 29/01/2010 con la quale il Direttore Generale chiede alla Martingale Risk Italia s.r.l. il preventivo per la redazione della relazione tecnica comunicando gli elementi da analizzare;

VISTO il preventivo n. 000GM34 del 01/02/2010, acquisito al protocollo generale al n. 1941 del 01/02/2010, con il quale la società Martingale Risk Italia s.r.l. per la redazione della relazione tecnica, chiede un compenso di € 8.500,00 più IVA da corrispondere per il 30% entro sette giorni dall'accettazione del preventivo e il restante 70% entro 10 giorni dalla consegna della relazione tecnica;

RILEVATO che, in considerazione dell'alto grado di specializzazione richiesto per la redazione della summenzionata relazione tecnica, non esistono professionalità interne all'Ente che possano espletare il citato incarico;

RITENUTO necessario formalizzare l'incarico alla società individuata dal legale incaricato con delibera della G.C. n. 368 del 31/12/2009;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo presentato dalla Società Martingale Risk Italia s.r.l., Società di ingegneria finanziaria, Via Baccina 45 -Roma, acquisto al protocollo comunale al n. 1941 del 01/02/2010 e conseguentemente di affidare alla stessa l'incarico per la redazione di una relazione tecnica finalizzata ad analizzare nel dettaglio i seguenti punti:
 - *verificare la conformità degli specifici contratti sottoscritti dall'Ente con gli standard individuati dalla normativa di riferimento (L. 448/2001; D.M. 389/2003); in particolare, verificare se, nei contratti sottoscritti dall'Ente, vi sia la presenza di opzioni digitali e, se sì, individuare in quali contratti, specificando gli elementi che comprovino la loro sussistenza;*
 - *verificare se i contratti sottoscritti dall'Ente risultassero adeguati sia in termini di rispetto degli obiettivi dell'ente sia rispetto alla natura della debitoria sottostante, sia con riferimento ai tassi di mercato dei rispettivi periodi di negoziazione dei contratti stessi;*
 - *verificare se il fine di copertura dichiaratamente cercata con questi contratti avrebbe potuto essere ottenuta con un tipo di contratto unico conforme al modello legale;*
 - *verificare se le rinegoziazioni successive ai primi contratti derivati stipulati in data 21/05/2004 siano state migliorative o peggiorative della funzione di copertura ed in quale misura;*
 - *verificare se, nell'estinzione del primo contratto derivato in essere con la UBM, sia stato calcolato correttamente il valore del mark to market;*
 - *verificare se nel prezzo/valore dei contratti siano state inserite commissioni e/o costi contrattualmente non previsti o occulti o aggravati economici privi di causa contrattuale; se sì, si chiede di individuarli e quantificarli, indicando le somme eventualmente non percepite dall'Ente o indebitamente corrisposte alla Banca;*
 - *verificare se i valori mark to market attribuiti dalla Banca a tutti i contratti in oggetto, sia all'apertura che alla chiusura, nonché quelli attuali siano congrui/corretti ed in caso negativo si indichino i valori corretti a norma di contratto;*
 - *verificare se le rimesse periodiche in favore dell'Ente e gli addebiti periodici corrisposti alla Banca sono stati calcolati correttamente avendo a riguardo le clausole contrattuali; in caso negativo, si indichi il corretto valore di tutti gli importi da avere e da corrispondere;*
 - *indicare in quale momento di mercato l'Ente avrebbe potuto estinguere le operazioni in derivati con un margine positivo a suo favore ed eventualmente quale valore avrebbe avuto tale margine di guadagno;*
2. di corrispondere alla succitata Società un compenso quantificato in € 8.500,00 (oltre IVA) da liquidare come segue:
 - 30% entro sette giorni dall'accettazione del preventivo;
 - 70% entro 10 giorni dalla consegna della relazione tecnica;
3. di imputare la spesa € 10.200,00 sul Cap. 124 - Bilancio 2010 - gestione RR.PP.;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54, Legge 24/12/2007 n. 244 e la comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, ove necessaria, da parte dell'Ufficio personale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 163/2001 e s.m.i.
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Francesco Pizzillo