



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Segreteria/Direzione Generale

DETERMINAZIONE

N° 98 del 27 novembre 2009

OGGETTO: Acquisto attrezzature e arredi per gli uffici dei gruppi consiliari e del Servizio di Segreteria. Assunzione impegno di spesa e affidamento fornitura.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 108 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 116 dello Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni di Direttore Generale, prot. n° 17446 del 05/10/2009;

VISTO il Regolamento di contabilità;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di attrezzature (pc, multifunzione, monitor, tastiera, mouse) e arredi (sedie) per gli uffici dei gruppi consiliari e del Servizio di Segreteria;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Sardiello Salvatore Informatica, con sede in Montesarchio, Via San Martino n. 23, ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura del materiale succitato al prezzo di € 1.600,00 (I.V.A. compresa);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di impegnare la somma di € 1.600,00 (I.V.A. compresa) per l'acquisto di attrezzature e arredi per gli uffici dei gruppi consiliari e del Servizio di Segreteria, con imputazione della spesa sul Cap. 1902 del bilancio di previsione corrente;
2. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Sardiello Salvatore Informatica, con sede in Montesarchio, Via San Martino n. 23, la fornitura del materiale in questione
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Francesco Pizzillo