



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Direzione/Segreteria generale*

## DETERMINAZIONE

**N ° 82 del 11 settembre 2009**

**OGGETTO:** Acquisto materiale di consumo vario per la Segreteria generale.  
Assunzione impegno di spesa e affidamento.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 97 del D.lgs.vo , n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 117 dello Statuto comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n° 21155 del 19/10/2004;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**PREMESSO** che per assicurare il normale funzionamento degli uffici di Segreteria, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di consumo;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura del materiale in oggetto al prezzo di € 206,85 (oltre IVA);

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

**VISTO** il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di procedere all'acquisto in economia di materiale di materiale vario di consumo per gli uffici della Segreteria generale;
2. di impegnare la spesa di € 248,22 (comprensiva di IVA) con imputazione al Cap. 82.01 del presente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) la fornitura del materiale in questione;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*dr. Francesco Pizzillo*