



CITTA' DI  
ARIANO IRPINO

**Area Finanziaria**

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

**Servizio Tributi**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. -184- del 12/08/2015**

**Oggetto:**

Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico **Parrocchia "S. Maria Assunta in cielo"**-

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

**IL DIRIGENTE**

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;  
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;  
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;  
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto la richiesta in data 03/08/2015, assunta al Prot.Generale al n. 0015104, pervenuta in data 04/08/2015 prot. n. 3541/Uff. Trib., con la quale Don **ANTONIO VENTULLI**, nato a Castel Baronia (AV) il 30/09/1972 ed ivi residente alla Via Abate Amato Mastrullo n. 4/1, in qualità di Parroco della **Parrocchia "S. Maria Assunta in cielo", P.I. 90002370642**, chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico in Torreamando, con installazione di un palco di mq **80,00 ( ml 8,00 x 10,00)** nel piazzale antistante l'edificio scolastico nelle giornate del **15 e 16 agosto 2015**, nell'ambito della festa parrocchiale in onore della Madonna;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **10/08/2015**, nota prot. n. 2120, espresso alle seguenti condizioni:

- che il palco sia dotato di segnaletica visibile anche nelle ore notturne, di ingombro dell'area, inoltre si dovrà predisporre idonea segnaletica di chiusura del traffico veicolare durante lo svolgimento dello stesso, come previsto dall'O.D. n.° 39 del 01/08/2015;
- che il palco sia fornito di collaudo statico e al termine dell'installazione di certificato di collaudo tecnico ed attestato di giusto montaggio del palco con il suo contestuale rispetto;
- che vengano adottati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità e che non siano lesi i diritti di terzi;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. - Sezione Patrimonio in data **07/08/2015** a conferma delle prescrizioni espresse dal Comando VV.UU.;

Acquisito il bollettino di Versamento sul CCP n. 13094834, intestato a Comune di Ariano Irpino - "Servizio di Tesoreria", dell'importo di € 15,00 per diritti di istruttoria per rilascio autorizzazioni Tosap;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate:

autorizzare la **Parrocchia "S. Maria Assunta in cielo", P.I. 90002370642**, in persona del Parroco Don **ANTONIO VENTULLI**, in premessa generalizzata, all'occupazione di suolo pubblico richiesto con installazione di un palco di **ml 8,00 x ml 10,00**, nel piazzale antistante l'edificio scolastico nelle giornate del **15 e 16 agosto 2015**, nell'ambito della festa parrocchiale in onore della Madonna, **nel rispetto delle prescrizioni del Comando VV.UU., che s'intendono ivi interamente richiamate.**

Subordinare la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti, ulteriori, condizioni **sospensive e risolutive:**

- che, prima dell'inizio dello svolgimento della manifestazione, l'interessato si munisca di certificazione di corretto montaggio del palco, a firma di tecnico abilitato iscritto negli appositi albi professionali, nonché attestazione tecnica dell'adozione delle garanzie previste dalle normative vigenti in relazione alla conduzione di energia elettrica;
- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;



- che le emissioni sonore rispettino i limiti acustici e temporali disciplinati dalla normativa nazionale e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia, salvo emissione di specifico provvedimento in deroga da parte del Responsabile del servizio inquinamento acustico, a norma del punto "VI-6" del vigente Piano di Zonizzazione Acustica e relative norme di attuazione;
- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, venga ripristinato lo stato originario dei luoghi;
- eventuali lavori di manutenzione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- è fatto divieto di imbrattare il suolo pubblico concesso che, al termine dell'occupazione dovrà essere lasciato libero, sgombero e pulito;
- è fatto obbligo di differenziare i rifiuti (umido, secco, plastica, carta) per il corretto smaltimento negli appositi contenitori;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
- ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale;
- Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
- in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;

L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge. Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Inviare copia del presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.** e per opportuna conoscenza, al Comando VV.UU. e all'Ufficio Tecnico Comunale;

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messaggio per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it).

Il Dirigente  
(Dott. Generoso Ruzza)

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data **12/08/2015**

Il Dirigente  
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Ariano Irpino, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

#### Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

Via Tribunali - 2° piano (Palazzo degli Uffici)

83031 Ariano Irpino - Av

Telefono

0825/875327(Dirigente)

Fax Area Finanziaria 0825/875343

posta certificata: [tributi.arianoirpino@asmepec.it](mailto:tributi.arianoirpino@asmepec.it)

Codice fatturazione elettronica: NBKYTQ

Interno: 0825/875312(Pratola)

[bpratola.tributi@comunediariano.it](mailto:bpratola.tributi@comunediariano.it)

Pec fatturazione elettronica: [areafinanziaria.arianoirpino@asmepec.it](mailto:areafinanziaria.arianoirpino@asmepec.it)

Sede Municipale: Piazza Plebiscito

83031 Ariano Irpino - Av

Tel centralino 0825/875100

Fax sede municipale 0825/824200

Codice Fiscale 81000350645

P. IVA 00281220640

CAB 75650

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

Tesoreria Comunale

ABI 01010

c.c.p. ICI 84847029

c.c.p. violazioni ICI 14883391

c.c.p. Tesoreria 13094834

c.c.p. TAR SU 53952412

IBAN

IBAN C/C bancario c/o Tesoriere

Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia di Avellino:

codice 420 -

IT95P0100003245420300063317

IT67X010107565010000046024

c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439

IBAN c.c.p. violazioni TAR SU IT80Z07601 1510000089331946

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

IBAN c.c.p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412

IBAN c.c.p. violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

IBAN c.c.p. ICI

IT 32 O 07601 15100 000084847029

IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439