



CITTA' DI  
ARIANO IRPINO

## Area Finanziaria

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. -180- del 07/08/2015

**Oggetto:**

Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico **ASSOCIAZIONE ADMOS ITALIA-ONLUS**

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

### IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;  
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;  
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;  
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto la richiesta in data 31/07/2015, assunta al Prot.Generale al n. 0015028, pervenuta in data 04/08/2015 prot. n. 3538/Uff. Trib., con la quale la sig.ra **FIORIELLO EMILIA**, nata ad Avellino (AV) il 27/02/1971, in qualità di Presidente dell' **ASSOCIAZIONE ADMOS ITALIA-ONLUS, C.F.:90011650648**, chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico lungo il tratto di strada compreso tra Via Roma, Via D'Afflitto e P.zza Garibaldi, per una lunghezza di ml 500,00 con tavoli di legno per ml 0,60 x 3,00, per complessivi mq **300,00**, per lo svolgimento di manifestazione denominata **"la crostata più lunga del mondo di solidarietà"**, che si terrà nella giornata del **8 agosto 2015, dalle ore 14:00 alle ore 24:00**, con raccolta fondi a fini solidaristici e nel tentativo di superare il Guinness record world;

Visto la nota del Comando VV.UU. in data **07/08/2015**, prot. n. 2121, che come da accordi intercorsi con la richiedente, **l'occupazione si dovrà tenere esclusivamente da Via D'Afflitto fino a P.zza Garibaldi** e non anche le aree di Via Roma e P.zza Plebiscito, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- **Che l'area interessata dall'evento venga preclusa al transito veicolare con apposita segnaletica e transenne, come previsto dall'Ord. N. 39 del 06/08/2015;**
- **Che l'occupazione non interferisca con le attività commerciali, se non ad esclusione, come da richiesta, dalle 18.50 alle 19.00, per allineare i tavoli per la lettura del Guinness;**
- **Che l'occupazione non interferisca con il passaggio pedonale ed eventuale transito di mezzi di soccorso o di Polizia;**
- **Che vengano rispettati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità;**

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio in data **07/08/2015** a conferma delle prescrizioni espresse dal Comando VV.UU.;

Visto l'inserimento della manifestazione nella Delibera della di Giunta Municipale n. 176 del 30/07/2015 inerente, inerente il programma dell' **"Estate Arianese 2015"**;

Visto la Delibera della di Giunta Municipale n. 62 del 18/04/2015 inerente "l'autorizzazione in deroga automatica" per le manifestazioni rientranti nel programma dell' **"Estate Arianese 2015"** e per quelle che abbiano il Patrocinio comunale;

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate:

autorizzare **ASSOCIAZIONE ADMOS ITALIA-ONLUS, C.F.:90011650648**, in persona del Presidente la sig.ra **FIORIELLO EMILIA**, in premessa generalizzata, all'occupazione di suolo pubblico richiesto **esclusivamente a partire da Via D'Afflitto e fino a P.zza Garibaldi**, per una lunghezza di ml 420,00 con tavoli di legno per ml 0,60 x 3,00, per complessivi mq **250,00** (giusta rettifica acquisita al prot. n. 3596/trib del 07/08/2015), per lo svolgimento di manifestazione denominata **"la crostata più lunga del mondo di solidarietà"**, che si terrà nella giornata del **8 agosto 2015, dalle ore 14:00 alle ore 24:00**, con raccolta fondi a fini solidaristici e nel tentativo di superare il Guinness record world;

Subordinare la presente autorizzazione al rispetto delle prescrizioni del Comando VV.UU., **che s'intendono ivi interamente richiamate**, nonché delle seguenti, ulteriori, condizioni **sospensive e risolutive**:

- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;
- che le emissioni sonore rispettino i limiti acustici e temporali disciplinati dalla normativa nazionale e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia, salvo emissione di specifico provvedimento in deroga da parte del Responsabile del

servizio inquinamento acustico, a norma del punto "VI-6" del vigente Piano di Zonizzazione Acustica e relative norme di attuazione;

- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, venga ripristinato lo stato originario dei luoghi;
- eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- è fatto divieto di imbrattare il suolo pubblico concesso che, al termine dell'occupazione dovrà essere lasciato libero, sgombero e pulito;
- è fatto obbligo di differenziare i rifiuti (umido, secco, plastica, carta) per il corretto smaltimento negli appositi contenitori;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
- ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale;
- Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

- in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;

- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;

L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge.

Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Inviare copia del presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.** e per opportuna conoscenza, al Comando VV.UU. e all'Ufficio Tecnico Comunale;

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messaggio per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it).



Il Dirigente  
(Dott. Generoso Ruzza)

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data **07/08/2015**



Il Dirigente  
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ariano Irpino, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

#### Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

Via Tribunali - 2° piano (Palazzo degli Uffici)

83031 Ariano Irpino - Av

Telefono  
0825/875327(Dirigente)

Fax Area Finanziaria 0825/875343

posta certificata: [tributi.arianoirpino@asmepec.it](mailto:tributi.arianoirpino@asmepec.it)

Codice fatturazione elettronica: NBKYTQ

Interno:0825/875312(Pratola)

[bpratola.tributi@comunediariano.it](mailto:bpratola.tributi@comunediariano.it)

Pec fatturazione elettronica:areafinanziaria.arianoirpino@asmepec.it

Sede Municipale: Piazza Plebiscito

83031 Ariano Irpino - Av

Tel centralino 0825/875100

Fax sede municipale 0825/824200

Codice Fiscale 81000350645

P. IVA 00281220640

CAB 75650

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

Tesoreria Comunale

ABI 01010

c.c.p. ICI 84847029

c.c.p. violazioni ICI 14883391

c.c.p. Tesoreria 13094834

c.c.p. TAR SU 53952412

IBAN

IBAN C/C bancario c/o Tesoriere

Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia di Avellino:

codice 420 -

IT95P0100003245420300063317

IT67X0101075650100000046024

c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439

IBAN c.c.p. violazioni TAR SU IT80Z07601 1510000089331946

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

IBAN c.c. p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412

IBAN c.c.p. violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946

IBAN c.c. p. ICI IT 32 O 07601 15100 000084847029

IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439