



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. -174- del 05/08/2015

Oggetto:

Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico ditta **FREE TIME S.A.S. di CIANI CARMINE PASQUALE**

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto la richiesta in data 08/07/2015, assunta al Prot.Generale al n. 0013549, acquisita in data 10/07/2015 al prot. n. 3268/Uff. Trib., con la quale il sig. **CIANI CARMINE PASQUALE**, nato ad Ariano Irpino il 22/05/1986 ed ivi residente alla Via Viggiano n. 42/13, in qualità di rappresentante legale della società **"FREE TIME s.a.s.** con sede legale alla C.da San Tommaso n. 24/C, **P.I.: 02447410644**, con la quale gestisce l'esercizio comm. le sito in Via XXV Aprile n. 35, angolo Via del Riscatto, chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per la sistemazione di tavoli e sedie nello spazio antistante il proprio esercizio comm.le in Via XXV Aprile n. 35, per complessivi **mq 9,00 (ml 7,00 x ml 1,30)** di tratto di suolo di proprietà comunale (**marciapiede**), **dal 01/08/2015 al 30/08/2015, dalle ore 20.00 alle ore 24.00**, e per **mq 35,00 (ml 5,50 x ml 8,50) nello spazio comunale antistante il marciapiede, dal 01/08/2015 al 23/08/2015, dalle ore 21.00 alle ore 1.00**, attenendosi alle indicazioni della Polizia Municipale inerenti la salvaguardia della circolazione stradale e pedonale;

Visto il parere del Comando VV.UU. del 31/07/2015 prot. n. 2002/pm alle occupazioni di suolo pubblico richieste, subordinato al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- che siano installate idonee transenne a cura dell'interessato a delimitare l'area occupata con segnaletica stradale indicante l'obbligo di proseguire a dx dell'ostacolo e il divieto di transito di immettersi nella diramazione occupata;
- che venga sempre assicurato ad occupazione avvenuta spazio sufficiente per il passaggio dei pedoni sul marciapiede (1,20 mt) come da planimetria e che siano dotati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità, nonché salvaguardati i diritti di terzi;
- l'occupazione nella diramazione del tratto finale di Via XXV Aprile potrà effettuarsi dalle ore 22.00 alle ore 01.00;
- l'occupazione non dovrà interferire in occasione della rievocazione delle Sante Spine e nel caso di altre manifestazioni o esigenze, anche dietro richiesta informale dei VV.UU.;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio in data **04/08/2015**;

Acquisito il bollettino di Versamento sul CCP n. 13094834, intestato a Comune di Ariano Irpino – "Servizio di Tesoreria", dell'importo di € 15,00 per diritti di istruttoria per rilascio autorizzazioni Tosap;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate, autorizzare la società **"FREE TIME s.a.s.** con sede legale alla C.da San Tommaso n. 2, **P.I.: 02447410644**, in persona del rappresentante legale il sig. **CIANI CARMINE PASQUALE** in premessa generalizzato, all'occupazione di **mq 9,00** di tratto di suolo di proprietà comunale, per la sistemazione di tavoli e sedie nello spazio antistante il proprio esercizio comm.le in Via XXV Aprile n. 35, angolo Via del Riscatto, (**marciapiede**), **dal 05/08/2015 al 30/08/2015, dalle ore 20.00 alle ore 24.00**, e per **mq 35,00 (ml 5,50 x ml 8,50) nella diramazione del tratto finale di Via XXV Aprile, dal 05/08/2015 al 23/08/2015, dalle ore 22.00 alle ore 1.00.**

La presente autorizzazione è rilasciata **a condizione che vengano puntualmente rispettati gli spazi, gli orari e le modalità di occupazione autorizzati e subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni**

impartite dal Comando VV.UU., che s'intendono ivi interamente richiamate, nonché delle seguenti, ulteriori, condizioni:

- che le emissioni sonore rispettino i limiti acustici e temporali disciplinati dalla normativa nazionale e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia, salvo emissione di specifico provvedimento in deroga da parte del Responsabile del servizio inquinamento acustico, a norma del punto "VI-6" del vigente Piano di Zonizzazione Acustica e relative norme di attuazione;
- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, l'area interessata venga sgomberata da qualsiasi tipo di materiale depositato, compreso i rifiuti, e ripristinato lo stato dei luoghi come all'epoca della concessione;
- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;
- eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- che vengano adottati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
- ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale;
- Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
- in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;

L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge.

Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Inviare copia del presente provvedimento, per i conseguenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.;**

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio MESSI per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediariano.it.



Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data **05/08/2015**



Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Ariano Irpino, li _____

IL MESSO COMUNALE