



**Area Finanziaria**

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

**Servizio Tributi**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. – 161 - del 14 lug. '15**

<b>Oggetto:</b>	Rilascio autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico Piazzale Cimitero – Impresa <b>Edile Bruno Nicola</b> di <b>BRUNO NICOLA - C.F. BRNNCL69H24A399Z.</b>
-----------------	--

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali n. **14** del 02.10.2014;
- Visto l'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. 15 novembre 1993, N. 507 e successive mm.ii.;
- Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera CC n. 139/94;
- Visto la richiesta in data **10/07/2015**, assunta al prot. gen. n. **0013672**, con la quale il sig. **BRUNO NICOLA - C.F. BRNNCL69H24A399Z** nato ad Ariano Irpino il 24/06/1969, residente in Contrada Camporeale , 14 – 83031 Ariano Irpino (AV), in qualità di titolare dell'impresa Edile "**BRUNO NICOLA – P.IVA 02505190641**" chiede autorizzazione per poter occupare mq. 12 (mt. 3,00 x 4,00) di suolo pubblica al Piazzale antistante il Cimitero, dal 15 luglio al 25 luglio p.v., per deposito materiali edili e da risulta;
- Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **14 luglio '15** – Prot. n. **1921**, a condizione che:
  - il materiale oggetto di deposito sia delimitato e segnalato secondo le norme del CdS, con le dovute cautele;
  - nel caso si faccia uso temporaneo di materiale da risulta e/o polverosi, che vengano adottati opportuni accorgimenti per evitarne la dispersione, nelle giornate ventose;
  - venga salvaguardata la pubblica e privata incolumità;
- Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio, rilasciato in data **14 luglio '15**;
- Acquisito il versamento sul CCP n. 13094834, dell'importo di €. 15,00, per diritti istruttoria per autorizzazioni TOSAP;

### DETERMINA

- **AUTORIZZARE**, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate, il Sig. **BRUNO NICOLA - C.F. BRNNCL69H24A399Z** nato ad Ariano Irpino il 24/06/1969, residente in Contrada Camporeale , 14 – 83031 Ariano Irpino (AV), in qualità di titolare dell'impresa Edile "**BRUNO NICOLA – P.IVA 02505190641**" ad occupare mq. 12,00 (mt. 3,00 x 4,00) di suolo pubblico al Piazzale antistante il Cimitero (come da planimetria allegata alla richiesta), dal 15 luglio al 25 luglio p.v., per deposito materiale edile e/o da risulta.

L'autorizzazione è rilasciata nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1** – che il materiale oggetto di deposito sia delimitato e segnalato secondo le norme del CdS, con le dovute cautele;

- 2** – che nel caso si faccia uso temporaneo di materiale da risulta e/o polverosi, che vengano adottati opportuni accorgimenti per evitarne la dispersione, nelle giornate ventose;
- 3** – che al termine dell’occupazione, a cura e spese del titolare dell’autorizzazione, l’area interessata venga sgomberata da qualsiasi materiale depositato, compreso i rifiuti, e ripristinato lo stato dei luoghi come all’epoca della concessione;
- 4** – che venga salvaguardata la pubblica e privata incolumità;
- 5** – eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d’arte, a cura e spese dell’interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall’Ufficio Comunale;
- 6** - l’autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l’obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;
- 7** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell’autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall’Ufficio Comunale; in caso contrario si provvederà d’Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- 8** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l’autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;
- 9** – ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e lì Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;
- 10** – qualora l’Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose e alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall’occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

L’autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della **T.O.S.A.P.**, nei modi e nei termini di legge;

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **ENGINEERING TRIBUTI – S.p.A.**, concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**, al Comando VV.UU. e all’U.T.C. – Settore Patrimonio;

□ Disporre la pubblicazione della presente all’Albo Pretorio dell’Ente, nonché sul sito internet [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it), e l’invio all’Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza, al Sindaco, all’Assessore al Bilancio e al Segretario Generale.

□ Dare atto che per tale determina non è obbligatoria la pubblicazione ai sensi dell’art. 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRIGENTE  
**Dott. Generoso Ruzza**

---

#### PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell’articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data **14 lug. ‘15**

*Il Dirigente*  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

Affissa all’Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Ariano Irpino, lì \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**