

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. -136- del 12/06/2015

Oggetto:

Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico **Ass. JOY EVENT**

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto la richiesta in data 05/06/2015, assunta al Prot.Generale al n. 0011087 pervenuta in data 08/06/2015 prot. n. 2866/Uff. Trib., con la quale il sig. **PAGLIARO FABRIZIO**, nato ad Ariano Irpino (AV) il 07/08/1988, in qualità di Presidente dell'Associazione "**JOY EVENT**", chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico in località Guardia (CASALINO), per il posizionamento di una consolle musicale di **ml 3,00 x 1,00** per il **13 e 14 giugno c.a.**

Visto in parere favorevole del Comando VV.UU. in data **12/06/2015**, prot. n. 1539;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio in data **12/06/2015**, a conferma delle prescrizioni espresse dal Comando VV.UU.;

Visto l'autorizzazione acustica in deroga n. 2887 del 11/06/2015, emessa dal Responsabile del servizio inquinamento acustico, concessa per la fascia oraria compresa tra le ore 21:00 e le ore 24:00;

Acquisito il bollettino di Versamento sul CCP n. 13094834, intestato a Comune di Ariano Irpino – "Servizio di Tesoreria", dell'importo di € 15,00 per diritti di istruttoria per rilascio autorizzazioni Tosap;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate:

autorizzare dell'Associazione "**JOY EVENT, P.I. 90016150642**, in persona del Presidente il sig. **PAGLIARO FABRIZIO**, in premessa generalizzato, all'occupazione di suolo pubblico richiesta **in località Guardia (CASALINO)**, per il posizionamento di una consolle musicale di **ml 3,00 x 1,00** per le giornate del **13 e 14 giugno c.a., a decorrere dalle ore 21:00 alle ore 24:00.**

Subordinare la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti, condizioni **sospensive e risolutive:**

- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;
- che le emissioni sonore rispettino i limiti acustici e temporali stabiliti nell'autorizzazione acustica in deroga n. 2887 del 11/06/2015, emessa dal Responsabile del servizio inquinamento acustico;
- che vengano adottati tutti gli accorgimenti atti a garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, venga ripristinato lo stato originario dei luoghi;
- eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- è fatto divieto di imbrattare il suolo pubblico concesso che, al termine dell'occupazione dovrà essere lasciato libero, sgombero e pulito;

- è fatto obbligo di differenziare i rifiuti (umido, secco, plastica, carta) per il corretto smaltimento negli appositi contenitori;
 - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
 - ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale;
 - Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
 - in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
 - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;
- Resta ferma l'osservanza di tutte le altre norme regolanti il tipo di manifestazione;
- L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge.
- Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Inviare copia del presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.** e per opportuna conoscenza, al Comando VV.UU. e all'Ufficio Tecnico Comunale;

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messaggerie per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediariano.it.



Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Ariano Irpino, li _____

IL MESSO COMUNALE

Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

Via Tribunali - 2° piano (Palazzo degli Uffici)	83031 Ariano Irpino - Av	Telefono 0825/875327(Dirigente)	Fax Area Finanziaria 0825/875343
posta certificata: tributi.arianoirpino@asmepec.it		Interno: 0825/875312(Protola)	bpratola.tributi@comunediariano.it
Codice fatturazione elettronica: NBKYTQ			
Pec fatturazione elettronica: areafinanziaria.arianoirpino@asmepec.it			
Sede Municipale: Piazza Plebiscito	83031 Ariano Irpino - Av	Tel centralino 0825/875100	Fax sede municipale 0825/824200
Codice Fiscale 81000350645	P. IVA 00281220640		
Tesoreria Comunale	ABI 01010	CAB 75650	c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946
c.c.p. Tesoreria 13094834	c.c.p. TAR SU 53952412	c.c.p. ICI 84847029	c.c.p. violazioni ICI 14883391
Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia di Avellino:	codice 420 -	IBAN	IBAN C/C bancario c/o Tesoriere
	n° conto 0063317	IT95P0100003245420300063317	IT67X0101075650100000046024
c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439	IBAN c.c.p. violazioni TAR SU IT80Z07601 15100000089331946		
IBAN c.c.p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412	IBAN c.c.p. violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391		c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946
IBAN c.c.p. ICI IT 32 O 07601 15100 000084847029	IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439		