



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. -130- del 05/06/2015

Oggetto: Autorizzazione in rettifica per esercizio temporaneo di attività di spettacolo viaggiante ditta **GONFILANDIA S.A.S DI GUARDABASCIO GIANLUCA & C.**

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;
Visto la Delibera di G. M. n. 36 del 15/02/2008, in attuazione dell'art. 9 della Legge n. 337/1968 e successive modifiche ed integrazioni approvate con Delibera di G. M. n. 97 del 08/04/2011;
Visto l'art. 69 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 - TULPS e ss.mm.ii.
Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 18 maggio 2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante" e s.m.i.;
Visto la Circolare M.I. prot. n. 17082/114 del 11/06/2013 sul D.M.I. del 13/12/2012 "modifiche ed integrazioni al D.M.I. del 18 MAGGIO 2007 " in materia di registrazione dei codici identificativi delle attrazioni di spettacolo viaggiante;

Visto la richiesta assunta al Protocollo Generale n. 0006721 del **03/04/2015**, acquisita al prot. n. 1964/Uff. Trib. del **07/04/2015**, con la quale il sig. **GUARDABASCIO GIANLUCA**, nato ad Ariano Irpino ed ivi residente alla C.da Torana n. 199, COD. FISC. GRBGLC83C11A399M, in qualità di Rappresentante Legale della ditta **GONFILANDIA S.A.S DI GUARDABASCIO GIANLUCA & C.** chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per installazione delle proprie attrazioni, per complessivi **mq 100,00 (capienza max 2 attrazioni per volta)** nelle giornate del **12, 19, 25 e 26 aprile e 3, 10, 17, 24 e 31 maggio 2015**, in Villa Comunale;

Visto la richiesta assunta al Protocollo Generale n. 0006721 del **16/04/2015**, acquisita al prot. n. **2121/Uff. Trib.** del **16/04/2015**, ad integrazione e rettifica periodo di occupazione per le giornate del **26 aprile e 1, 10, 17, 24 e 31 maggio 2015**, con autocertificazione a firma del sig. **GUARDABASCIO GIANLUCA**, attestante la conformità all'originale della documentazione tecnica acquisita agli atti in relazione alle attrazioni da installare;

Verificata la regolarità della documentazione tecnica integrativa di cui al **prot. n. 2121/trib.**;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. espresso in data in data **24/04/2015**, nel rispetto delle seguenti **condizioni**:

- 1) **Che vi sia preventivo provvedimento di Giunta Comunale che ne autorizzi l'occupazione secondo le regolamentazioni interne all'Ente;**
- 2) **Che l'installazione avvenga secondo le prescrizioni al D.M. 18 maggio 2007 e ss.mm.ii. in particolare:**
 - **Che le attrazioni gonfiabili siano ancorate al terreno con non meno di n° 6 punti di fissaggio;**
 - **Che sia installato in loco anemometro nel caso il vento superi i 38 Km/h con conseguente sgonfiamento delle attrazioni;**
 - **Che siano rispettate le indicazioni per il giusto montaggio;**
 - **Che sia costantemente presente il gestore dell'attrazione, incaricato della sicurezza;**
 - **Che siano adottati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità;**
- 3) **Resta incarico all'Ufficio istruttore competente al rilascio dell'autorizzazione (Uff. Tributi), la verifica del possesso delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio di tali attività: giochi gonfiabili (collaudi, ecc.....).**

Visto il Regolamento della Villa Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/04/2009 che agli art. 4 e 5 prevede sia la Giunta Comunale l'Organo competente alla concessione e destinazione d'uso del complesso "Villa Comunale";

Visto la Delibera di G.M. n. 67 del 18/04/2015, inerente l'installazione dei Gonfiabili in questione nella Villa Comunale;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. - Sezione Patrimonio all'occupazione del suolo pubblico in data **24/04/2015**, all'occupazione del suolo pubblico, visto la Delibera di G.M. n. 67/2015, confermando le condizioni del parere espresso dal Comando di Polizia Municipale;

Visto il proprio provvedimento autorizzativo, rilasciato in data **24/04/2015** con determina dirigenziale **n. 98**, con la quale si autorizzava **all'esercizio temporaneo di spettacolo viaggiante in Villa Comunale nelle giornate del 26 aprile e 1, 10, 17, 24 e 31 maggio 2015**;

Visto la comunicazione assunta al Protocollo Generale n. 0011003 del **04/06/2015**, acquisita al prot. n. **2821/Uff. Trib.** del **04/06/2015**, a firma del richiedente e vistata dall'Assessore Gambacorta, a rettifica periodo di occupazione per le

giornate del 7 e 21 giugno 2015, per recuperare le giornate di mancata occupazione del 10 e 17 maggio 2015 a causa del mal tempo;

Visto la Determina n. 228/UTC di affidamento alla società in questione dell'installazione dei giochi gonfiabili nel prato della Villa Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate, **autorizzare** la ditta **GONFILANDIA S.A.S DI GUARDABASCIO GIANLUCA & C.**, in persona del Legale Rappresentante, il sig. **GUARDABASCIO GIANLUCA**, in premessa generalizzato, **all'esercizio temporaneo di spettacolo viaggiante in Villa Comunale nelle giornate del 07 e 21 giugno 2015, in rettifica alla precedente autorizzazione** (determina dirigenziale n. 98 del 24/04/2015), **con le seguenti attrazioni gonfiabili:**

- SALTERELLO- codice 063092/0456/2013**
- TITANIC- codice 063092/0452/2013**
- GALEONE- codice 063092/0453/2013**
- FANTACASTELLO- codice 063092/0454/2013**
- MAXI PERCORSO- codice 063092/0455/2013**

Dare atto che la presente autorizzazione è rilasciata per **un massimo di 2 attrazioni per ogni data**, limitatamente allo spazio ad uopo temporaneamente assegnato di **mq 100, nel rispetto delle prescrizioni espresse dal Comando di Polizia Municipale ed U.T.C. - Patrimonio di cui in premessa, che s'intendono ivi interamente richiamate**, nonché delle seguenti, ulteriori, **condizioni sospensive o risolutive:**

- che venga acquisito bollettino di versamento di **€ 300,00**, quale cauzione per eventuali danni;
- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, l'area interessata venga sgomberata da qualsiasi tipo di materiale depositato, compreso i rifiuti, e ripristinato lo stato dei luoghi come all'epoca della concessione;
- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;
- che le emissioni sonore rispettino i limiti acustici e temporali disciplinati dalla normativa nazionale e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia, salvo emissione di specifico provvedimento in deroga da parte del Responsabile del servizio inquinamento acustico, a norma del punto "VI-6" del vigente Piano di Zonizzazione Acustica e relative norme di attuazione;
- eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- che vengano adottati tutti gli accorgimenti atti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità e siano fatti salvi i diritti di terzi;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalla stessa;
- ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale;
- Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
- in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;

L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge.

Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Incaricare il Comando di Polizia Municipale alla ricezione di eventuali comunicazioni della ditta inerenti la mancata installazione delle attrazioni in caso di avverse condizioni metereologiche, per lo slittamento ad altra data;

Inviare copia del presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messaggerie per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediariano.it.



Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Ariano Irpino, li _____

IL MESSO COMUNALE