



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. -110- del 08/05/2015

Oggetto:

Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico ditta
PARROCCHIA "MADONNA DI FATIMA"

Responsabile del procedimento Dott. ssa Barbara Pratola

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 02/10/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto la richiesta in data 20/04/2015, assunta al Prot.Generale al n. 0007829 pervenuta in data 21/04/2015 prot. n. 2179/Uff. Trib., con la quale il Parroco **LUCARELLI ALBERTO**, nato a Montefalcone di V.F. (BN) il 04/09/1948, in qualità di Presidente del Comitato Festa "Madonna di Fatima", chiede autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico in località Cardito-Piano di Zona nei pressi della Chiesa Parrocchiale, con installazione di un palco di **ml 10,00 x 10,00**, per lo svolgimento di due serate, nell'ambito della festa parrocchiale in onore della Madonna, che si terranno nei giorni **9 e 10 maggio c.a.**;

Visto la nota del Comando VV.UU. in data **08/05/2015**, prot. n. 1113, che acquisita la dichiarazione e certificato di collaudo a firma del geom. Agostino Baldassarre, corredata da nuova planimetria acquisita presso il Comando in data odierna, esprime parere favorevole all'installazione dello stesso, modificato nel posizionamento e dimensionamento di **ml 12,00 x 10,00**, alle seguenti condizioni:

- **che vengano adottati tutti gli accorgimenti atti a garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità;**
- **che a montaggio eseguito venga esibita l'agibilità del palco, a firma di tecnico abilitato;**
- **che venga lasciato spazio sufficiente per i veicoli di soccorso pari a ml 2,50 a lato del palco, come evidenziato nella citata planimetria (ovvero dal lato opposto al Santuario antistante il porticato delle case popolari);**

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. - Sezione Patrimonio in data **08/05/2015**, a conferma delle prescrizioni espresse dal Comando VV.UU.;

Acquisito il bollettino di Versamento sul CCP n. 13094834, intestato a Comune di Ariano Irpino - "Servizio di Tesoreria", dell'importo di € 15,00 per diritti di istruttoria per rilascio autorizzazioni Tosap;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente riportate, autorizzare la **PARROCCHIA MADONNA DI FATIMA, P.I. 90001890640**, in persona del Parroco e Presidente del Comitato Festa "Madonna di Fatima", il sig. **LUCARELLI ALBERTO**, all'occupazione di suolo pubblico richiesto con installazione di un palco di **ml 12,00 x 10,00**, per lo svolgimento di due serate, inserite nell'ambito della festa parrocchiale in onore della Madonna, che si terranno nei giorni **9 e 10 maggio c.a.** in località Cardito-Piano di Zona nei pressi della Chiesa Parrocchiale, nel rispetto delle prescrizioni del Comando VV.UU. e dell'U.T.C. - Sezione Patrimonio, **che s'intendono ivi interamente richiamate**, nonché delle seguenti condizioni **sospensive e risolutive**:

- **che a montaggio eseguito venga esibita presso il Comando di Polizia Municipale certificazione di agibilità del palco, a firma di tecnico abilitato;**
- che vengano salvaguardati i diritti di terzi e che venga salvaguardata la pubblica e privata incolumità e che non venga creato intralcio alla circolazione veicolare e pedonale;

- che vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa ed in quelli di Polizia Urbana ed Igiene vigenti nel Comune;
- che, al termine dell'occupazione, a cura del titolare dell'autorizzazione, venga ripristinato lo stato originario dei luoghi;
- eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- è fatto divieto di imbrattare il suolo pubblico concesso che, al termine dell'occupazione dovrà essere lasciato libero, sgombero e pulito;
- è fatto obbligo di differenziare i rifiuti (umido, secco, plastica, carta) per il corretto smaltimento negli appositi contenitori;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
- ogni inconveniente o danno a persone od a cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale;
- Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
- in caso di revoca, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie spese e cura ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario, si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare dell'autorizzazione stessa alcun indennizzo;

L'autorizzazione è subordinata, altresì, al pagamento della T.O.S.A.P., nei modi e nei termini di legge.

Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza, e a premunirsi di ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni legislative.

Inviare copia del presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti, alla Soc. **ENGINEERING Tributi S.p.A.** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.** e per opportuna conoscenza, al Comando VV.UU. e all'Ufficio Tecnico Comunale;

Dare atto che il presente provvedimento non è atto da pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, in vigore dal 20 aprile 2013;

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messo per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediariano.it.



Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Dirigente
(Dott. Generoso Ruzza)

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Ariano Irpino, lì _____

IL MESSO COMUNALE