



**CITTA' DI  
ARIANO IRPINO**

**Area Finanziaria**

Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

*Servizio Ragioneria*

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 81 DEL 08.04.2015**

**OGGETTO: Rimborso spese a personale Ufficio Tributi Seminario del 20.03.2015 su "Tributi locali" .-**

Il responsabile del procedimento: **Rag. Sergio Formato**

**I L D I R I G E N T E**

**Visti** gli artt. 107 e 109 comma 1° del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

**Visto** il decreto di conferimento di funzioni dirigenziali n°14 del 2.10.2014;

**Visto** il bilancio per l'anno in corso e relativo PEG;

**Considerato** che in data 20 marzo 2015 il personale dell'Ufficio Tributi ha partecipato ad un seminario sul tema "Tributi locali" tenutosi presso il Comune di S.Marco Evagelista (CE) con partenza dalla sede municipale alle ore 7.45 e rientro alle ore 18.30;

**Visto** le richieste dei dipendenti **Barbara Pratola, Mario Terlizzi, Marisa Santoro e Luciana Alterio** in forza presso quest'Area Finanziaria – Ufficio Tributi - per il rimborso delle spese sostenute per il pranzo ed il parcheggio;

**Visto** le relative ricevute fiscali attestanti il pagamento anticipato;

**Visto** le preventive autorizzazioni a partecipare all'indicato seminario a firma del dirigente l' Area Finanziaria;

**Ritenuto** procedere all'adozione dei conseguenti atti gestionali di competenza

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono interamente riportate, di rimborsare:

- Ai dipendenti **Barbara Pratola, Marisa Santoro e Luciana Alterio** – *rispettivamente* - la somma di **€ 10.00** per rimborso pasto, al dipendente **Mario Terlizzi** la somma di **€12.00** per rimborso pasto e parcheggio autorizzato;

**dare atto**

- che la relativa spesa di € 42.00 risulta imputata sul bilancio provvisorio per l'anno in corso - sul **capitolo 172.03 (intervento 1.01.01.02.999)** - **impegno di spesa n° 220/2015**
- che il presente provvedimento non rientra negli obblighi previsti dal novellato art. 26 della legge 33/2013;

**Disporre** che, a cura del responsabile del procedimento, si procederà all'inoltro del presente atto, *via posta elettronica*, per la pubblicazione sull'albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente.

Addi, 08.04.2015

IL DIRIGENTE L' AREA FINANZIARIA  
**dr. Generoso Ruzza**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, *ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto.

Addi, 08.04.2015

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile favorevole, *ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto.

Addi, 08.04.2015

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

**VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime visto attestante la copertura finanziaria favorevole, *ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto che, *dalla seguente data*, diviene esecutivo.

Spesa	<b>€ 42,00</b>
Capitolo	<b>172/3 imp. 220/15</b>
Intevento	<b>1.01.01.02.999</b>
Impegno	<b>220/15</b>

Addi, 08.04.2015

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**