



**CITTA' DI  
ARIANO IRPINO**

**Area Finanziaria**

Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

*Servizio Ragioneria*

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 179 DEL 05.11.2014**

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario mese di ottobre 2014 dr.ssa Barbara Pratola.-**

Il responsabile del procedimento: **Rag. Sergio Formato**

**I L D I R I G E N T E**

- **Visti** gli artt. 107 e 109 comma 1° del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;
- **Visto** il decreto di conferimento sindacale di funzioni dirigenziali n° 14 del 2.10.2014;
- **Visto** il bilancio di previsione per l'anno in corso ed il relativo PEG;
- **Visto** la richiesta della dipendente **dr.ssa Barbara Pratola(ctg. C3)**, in forza presso quest'Area Finanziaria - Ufficio Tributi - per la liquidazione di prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel mese di ottobre 2014.;
- **Visto** le preventive autorizzazioni ed il non superamento del monte ore complessivo attribuito all'intera Area Finanziaria;
- **Verificato** che le ore di lavoro straordinario sono state effettivamente espletate;
- **Ritenuto** procedere all'adozione dei conseguenti atti gestionali di competenza

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono interamente riportate, di liquidare:

- Alla dipendente **dr.ssa Barbara Pratola** (ctg. C3) – a saldo di **n° 5.34** di straordinario feriale – la somma complessiva di **€ 100,30** (compenso lordo – oneri previdenziali – IRAP) come appresso indicato:

n° ore	Tariffa oraria straordinario feriale	<b>Compenso</b>	Oneri previdenziali 23,80%	IRAP 8,50%	Totale complessivo
5,34	€ 13.62	<b>€ 75,82</b>	€ 18,04	€ 6,44	<b>€ 100,30</b>

➤ **dare atto**

- che la relativa spesa risulta così imputata sul PEG 2014 conto Residui Esercizio provvisorio come appresso indicato:

€ **75,82** - cap. 172/11 – **impegno di spesa n° 954/2014**

€ **18,04** - cap. 172/5

€ **6,44** - cap. 200

- che il presente provvedimento non rientra negli obblighi previsti dal novellato art. 26 della legge 33/2013;

- **Disporre** che, a cura del responsabile del procedimento, si procederà all'inoltro del presente atto, *via posta elettronica*, per la pubblicazione sull'albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente.

Addi, 05.11.2014

IL DIRIGENTE L' AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, *ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto.

Addi, 05.11.2014

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile favorevole, *ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto.

Addi, 05.11.2014

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---

**VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime visto attestante la copertura finanziaria favorevole, *ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n°267/2000*, sul presente atto che, *dalla seguente data*, diviene esecutivo.

Spesa <b>€ 100,30</b>
Capitolo <b>172/11-172/5-200</b>
Imp. n° <b>954/2014</b>

Addi, 05.11.2014

IL DIRIGENTE L'AREA FINANZIARIA  
**Dr. Generoso Ruzza**

---