CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria
Servizi Ragioneria - Tributi - Attività Produttive

Servizio Ragioneria

DETERMINAZIONE
n° **91** del **30 Aprile 2014**

Oggetto: **selezione di cooperativa sociale di tipo b) per l'affidamento biennale del servizio di pulizia degli immobili comunali tramite convenzionamento diretto**

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 107 e 109, *comma 1*, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 *e ss.mm.ii.*

Visto il decreto del Commissario Straordinario n° **08** del **24 novembre 2013** di conferimento delle funzioni dirigenziali per l'Area Finanziaria.

Vista la delibera del Commissario Prefettizio n° **60** del **29 Aprile 2014**, immediatamente esecutiva ed inerente l'oggetto.

Ritenuto procedere con urgenza all'adozione dell'avviso pubblico di propria competenza.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono interamente richiamate e riportate

di **approvare:**

- *l'avviso pubblico per selezione di cooperativa sociale di tipo b) per l'affidamento biennale del servizio di pulizia degli immobili comunali tramite convenzionamento diretto* ***(Allegato A)***
- *la schema di convenzione* ***(Allegato B)***

di **dare atto:**

- *che gli stessi allegati A) e B), costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.*
- *che la somma a base di gara è prevista nel bilancio pluriennale e sarà formalmente impegnata ad avvenuta definizione della procedura di affidamento.*
- *che il responsabile del procedimento è l'Economo Comunale* ***Sig. Augusto Grasso.***
- *che il CIG del presente avviso è il seguente:* ***57393537EB***
- *che il presente provvedimento rientra negli obblighi previsti dal novellato articolo 26 della Legge 33/2013 relativamente alla preventiva pubblicazione link "Amministrazione Aperta".*
- *che tale obbligo viene soddisfatto con la contestuale pubblicazione del presente provvedimento sul sito http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/_area_utenti/amministrazione_trasparente/index.jsp.*

- *che, per la pubblicazione all'Albo pretorio on - line, il presente è contestualmente inviato anche via e-mail, in formato elettronico non modificabile (pdf), alla Segreteria Generale - Ufficio delibere.*

di **inviare** copia della presente determina all'Ufficio Messi per gli adempimenti di competenza e, *per conoscenza*, al Commissario Straordinarioed al Segretario Generale.

Il Dirigente
Dott Generoso Ruzza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, *ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, sul presente atto.

data 30/04/2014

Il Dirigente
Dott Generoso Ruzza

CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria
Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Ufficio Economato e Provveditorato

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO LUGLIO 2014/GIUGNO 2016 TRAMITE CONVENZIONAMENTO DIRETTO

CIG 57393537EB

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n ° **60** del **29 Aprile 2014**.

Vista la propria determinazione n ° **91** del **30 Aprile 2014** di approvazione presente avviso.

AVVISA

che è indetta selezione pubblica per l'individuazione, *tra le cooperative sociali di tipo b) o loro Consorzi in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 381/1991 ed interessate a gestire il servizio in oggetto per il biennio luglio 2014/giugno 2016*, del soggetto con il quale procedere alla stipula di apposita convenzione.

Caratteristiche generali del servizio
La selezione in oggetto riguarda l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali.

I locali interessati sono di seguito sinteticamente riportati:

n°	*edifici comunali*	*sede*	*metri quadri da affidare*	*frequenza servizio pulizia*
1	Sede municipale	*Piazza Plebiscito*	1.026,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
2	Palazzo degli uffici *(escluso ex locali ufficiali Giudiziari e comprensivo di sale mostre e bagni)*	*Via Marconi*	2.556,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
3	Polizia Municipale	*Piazza Mazzini*	600,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
4	Museo Civico c/o Palazzo Forte	*Via R. D'afflitto*	207,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
5	Magazzino Comunale *(spogliatoi – bagni)*	*Via Fontananuova*	110,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
6	Biblioteca Comunale	*Via Marconi*	191,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
7	Auditorium Comunale	*Via Tribunali*	200,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*

8	Uffici del Giudice di Pace	*c/o Scuola Elementare Calvario - Via Calvario*	450,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
9	Centro Sociale polivalente per anziani	*Corso Europa, 1*	458,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
11	Museo e Castello Normanno	*c/o Villa Comunale*	708,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
12	Sede Master Università del Sannio c/o Palazzo Forte	*Via R. Anzani*	318,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
13	Centro Putipù	*Vico Matteotti - ex Dispensario*	130,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
	Locali c/o ex Palazzo di Giustizia utilizzati da Ordine degli avvocati		600,00	*tre interventi settimanali*
14	Bagni pubblici	*Villa Comunale*	15,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
15		*Via XXV Aprile*	15,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
16		*Cortile Palazzo Uffici di Via Marconi*	16,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
17		*Cimitero Comunale*	18,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
18		*Parcheggio Coperto Calvario*	101,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*

totale mq	7.719,00

prescrizioni

quotidianamente

svuotare cestini - spazzare e lavare i pavimenti dei locali, corridoi e scale degli edifici - pulizia completa locali WC - spolverare mobili e suppellettili, macchine da ufficio ed attrezzature informatiche

Settimanalmente

ricambio buste spazzatura cestini

mensilmente

pulizia vetri, pareti, porte, finestre, lampadari, quadri, infissi interni ed esterni.

Importo a base di gara

Il prezzo mensile a base di gara è pari **€ 0,93/mq**, *oltre IVA.*

Tale importo è dato dall'attuale costo a mq, *maggiorato del tasso di inflazione programmato per il biennio di affidamento pari all'1,50 %.*

Il costo complessivo per il biennio di affidamento del servizio ammonta, *pertanto*, ad **€ 172.288,08**, *oltre IVA.*

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le cooperative sociali di tipo B), *o loro Consorzi*, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) *iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto.*

b) *che abbiano tra le proprie finalità statutarie l'erogazione del servizio in oggetto.*

c) *in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n ° 163/2006 e ss. mm. ii*

d) *iscrizione Albo Regionale cooperative sociali o, solo in caso di sua mancata istituzione, autocertificazione ex articoli 46/47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii del possesso dei requisiti prescritti dagli articoli 1 e 4 della Legge 381/1991 (o equivalenti, per operatori con sede in stato UE).*

e) possesso dei requisiti speciali previsti per cooperative dal codice dei contratti (ex Decreto Legislativo n ° 163/2006 e ss. mm. ii).

f) essere in regola: con il pagamento dei contributi ai lavoratori dipendenti, con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le assunzioni obbligatorie, con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di Lavoro.

g) di non aver in corso la sanzione interiettiva del divieto di contrattare con la PA di cui al Decreto Legislativo n° 231/2001 per reati contro la pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.

h) di disporre per l'esecuzione del servizio di adeguata attrezzatura tecnica, materiali ed equipaggiamenti.

I suddetti requisiti devono essere tutti dichiarati, *dalla cooperativa o dal Consorzio*, a pena di esclusione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii*

Saranno pertanto applicati, *in caso di dichiarazioni mendace*, gli articoli 75 e 76 del succitato D.P.R. 445/2000, i cui rilievi civili e penali si danno per conosciuti da parte del soggetto partecipante.

Criteri di selezione

L'affidamento del servizio avverrà, da apposita Commissione, a favore della cooperativa/Consorzio che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Progetto tecnico: punti 50**
  così suddivisi: soluzione progettuale per l'organizzazione e gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali: 25 punti; consistenza numerica degli inserimenti lavorativi effettuati: 10 punti; esperienze lavorative maturate nell'ambito del servizio oggetto di gara: 10 punti; tipologia delle ulteriori attività svolte in rapporto a quella caratterizzante il servizio oggetto della convenzione: 5 punti

- **Progetto di inserimento lavorativo: punti 30**
  così specificato: programmi di reinserimento per ogni singolo soggetto svantaggiato impiegato nell'espletamento del servizio, pari almeno al 30 % dell'organico utilizzato per l'affidamento in oggetto.

- **Proposta economica: punti 20**
  ribasso su importo a base di gara

A parità di punteggio si darà preferenza alla cooperativa/consorzio avente sede legale nel territorio di competenza dell'Ente.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Obblighi

il soggetto partecipante deve esplicitamente garantire, **a pena di esclusione**

a) assunzione ed impiego effettivo di almeno il 30 % di persone svantaggiate così come definite per legge.
b) integrale riassorbimento ed assunzione per l'intera durata contrattuale delle maestranze attualmente impegnate nel servizio con la garanzia di assicurare, come condizione minimale lo stesso orario pro - capite dell'attuale affidamento.
c) obbligatoria nomina del Responsabile Tecnico.

E' obbligatorio allegare, ***a pena di esclusione***, il pagamento del contributo AVCP di € 20,00.

Termini e modalità di partecipazione

I soggetti, *in possesso dei requisiti sopra indicati*, debbono far **pervenire** domanda **entro e non oltre il 03 giugno 2014 alle ore 12,00**, al seguente indirizzo: *Comune di Ariano Irpino (Av) - Ufficio Protocollo - Piazza Plebiscito, 1 - 83031*, in apposita busta sigillata, *timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura*, recante all'esterno la seguente dicitura: *"avviso pubblico per selezione cooperativa sociale di tipo b) per affidamento biennale del servizio pulizia immobili comunali"*

Le domande debbono pervenire attraverso le seguenti modalità:

- *plico raccomandato a mezzo posta ordinaria o corriere espresso*
- *consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune*

Non saranno prese in considerazione le istanze che, *per qualunque motivo*, non siano pervenute entro la data di scadenza, *anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già ricevute.*

Apertura plichi e verifica documentazione
In seduta pubblica c/o Area Finanziaria - Via Tribunali *(Palazzo degli Uffici)* il giorno **04 giugno 2014** alle ore **10,00.**

Documentazione
Il plico dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- *domanda di partecipazione recante puntualmente tutti gli elementi richiesti nel presente avviso.*
- *copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.*
- *copia certificato iscrizione Camera di Commercio.*
- *almeno una referenza bancaria.*

Altre informazioni

- *che laddove la procedura di cui in oggetto non porti all'individuazione di alcun soggetto, si procederà con bando di gara ordinario.*
- *che, alla scadenza contrattuale si dovrà procedere, in attuazione del principio di rotazione nell'affidamento del servizio in oggetto, al convenzionamento, per pari durata contrattuale, con eventuali soggetti richiedenti, utilmente collocati in graduatoria.*
- *che il costo complessivo massimo dell'affidamento risulta non superiore alla soglia comunitaria attualmente pari ad € 193.000,00.*
- *che per la bozza di convenzione si intende far riferimento a quella allegato B alla determina n° **91** del **30/04/2014**, reperibile sul sito www.comunediariano.it al link "determinazioni Area Finanziaria".*
- *Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune procedente che sarà libero di avviare altre procedure, di con concluderla e di sospenderla per qualsiasi motivo.*

Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è l'Economo Comunale: **Sig. Augusto Grasso**: *tel 0825875332 - fax 0825875343*

Pubblicazione
Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on - line* dell'Ente e sul sito internet www.comunediariano.it

Ariano Irpino, 30 Aprile 2014

IL DIRIGENTE
Dott. Generoso Ruzza

COMUNE di ARIANO IRPINO RAGIONERIA

Allegato B alla determinazione dirigenziale Area Finanziaria n° 91 del 30/04/2014

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE CIG 57393537EB

L'anno ....., il giorno..... del mese di.....

tra le parti

Ente..... con sede in .....nella persona del Dirigente .....

e

Cooperativa..... con sede in..... nella persona del Legale rappresentante Sig

PREMESSO

• che l'Ente con delibera del Commissario Straordinario n ° 60 del 29 Aprile 2014 ha approvato l'atto di indirizzo per il convenzionamento diretto con la suddetta cooperativa sociale costituita ai sensi dell'art. 1, *comma 1*, lett. b), per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, come modificato dall'art. 20 della legge 52/1996.

• che con il medesimo atto l'Ente, *nell'interesse generale della comunità locale*, ha inteso promuovere l'occupazione di persone in situazione di svantaggio mediante la realizzazione di progetti individualizzati di inserimento lavorativo, stipulando a tale scopo una convenzione con una cooperativa sociale ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, come modificato dall'articolo 20 della legge 24 gennaio 1996, n. 52, in particolare i commi 1, 2, 3, trattandosi di fornitura di servizi il cui importo stimato, *al netto dell'Iva*, risulta inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici.

• che con determinazione dirigenziale n° 91 del 30 Aprile 2014 si è proceduto ad emanare avviso pubblico per la selezione della cooperativa sociale di tipo B).

• che la cooperativa _____ ha presentato la migliore proposta.

• che con determinazione n° ____ del _____ si è provveduto all'aggiudicazione definitiva previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1
Attività e oggetto della convenzione

L'Ente affida il servizio di pulizia degli immobili alla cooperativa sociale ..... verso pagamento del corrispettivo determinato dall'articolo .... della presente convenzione.

La cooperativa si impegna ad organizzare la relativa attività impiegando in essa le persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/91 nella percentuale minima prevista dallo stesso articolo.

La cooperativa sociale si impegna altresì ***a)*** *a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione* ***b)*** *a nominare responsabile dello svolgimento dell'attività il Sig._____ qualifica professionale*

COMUNE DI ARIANO IRPINO

_____ *c) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari.*

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato e sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa ed i lavoratori svantaggiati.

Tali verifiche sono effettuate con i responsabili della cooperativa sociale e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla cooperativa stessa.

La cooperativa sociale redige e trasmette all'ente pubblico una relazione alla fine di ogni anno circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

La cooperativa si impegna inoltre a garantire il servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dalla presente convenzione.

La cooperativa, *come previsto dal vigente contratto di categoria*, si impegna a garantire, *a pena della risoluzione contrattuale*, l'integrale riassorbimento ed assunzione, *per l'intera durata contrattuale*, del numero attuale delle maestranze in servizio alle dipendenze della società attualmente affidataria e garantendo il numero di ore giornaliere di pulizia previste nella propria offerta prot. n° ..... del ....., che si intende qui interamente richiamata e riportata

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia negli edifici pubblici adibiti ad uffici comunali come di seguito elencati:

I locali interessati sono di seguito sinteticamente riportati:

n°	*edifici comunali*	*sede*	*metri quadri da affidare*	*frequenza servizio pulizia*
1	Sede municipale	*Piazza Plebiscito*	1.026,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
2	Palazzo degli uffici *(escluso ex locali ufficiali Giudiziari e comprensivo di sale mostre e bagni)*	*Via Marconi*	2.556,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
3	Polizia Municipale	*Piazza Mazzini*	600,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
4	Museo Civico c/o Palazzo Forte	*Via R. D'afflitto*	207,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
5	Magazzino Comunale *(spogliatoi – bagni)*	*Via Fontananuova*	110,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
6	Biblioteca Comunale	*Via Marconi*	191,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
7	Auditorium Comunale	*Via Tribunali*	200,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*

COMUNE di ARIANO IRPINO RAGIONERIA

8	Uffici del Giudice di Pace	*c/o Scuola Elementare Calvario - Via Calvario*	450,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
9	Centro Sociale polivalente per anziani	*Corso Europa, 1*	458,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
11	Museo e Castello Normanno	*c/o Villa Comunale*	708,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
12	Sede Master Università del Sannio c/o Palazzo Forte	*Via R. Anzani*	318,00	*giornaliera - dal lunedì al Venerdì*
13	Centro Putipù	*Vico Matteotti - ex Dispensario*	130,00	*tre interventi settimanali - ricadenti anche, su richieste dell'Ente, in giorni a festivi*
	Locali c/o ex Palazzo di Giustizia utilizzati da Ordine degli avvocati		600,00	*tre interventi settimanali*
14	Bagni pubblici	*Villa Comunale*	15,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
15		*Via XXV Aprile*	15,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
16		*Cortile Palazzo Uffici di Via Marconi*	16,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
17		*Cimitero Comunale*	18,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*
18		*Parcheggio Coperto Calvario*	101,00	*giornaliera - dal lunedì al Sabato*

totale mq	**7.719,00**

prescrizioni

quotidianamente

svuotare cestini - spazzare e lavare i pavimenti dei locali, corridoi e scale degli edifici - pulizia completa locali WC - spolverare mobili e suppellettili, macchine da ufficio ed attrezzature informatiche

Settimanalmente

ricambio buste spazzatura cestini

mensilmente

pulizia vetri, pareti, porte, finestre, lampadari, quadri, infissi interni ed esterni.

L'Amministrazione Comunale si riserva, *comunque*, la facoltà di aumentare o ridurre il servizio fino al limite di 1/5, come previsto dalle vigenti norme di legge in materia, alle stesse condizioni contrattuali.

Il Servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- *dalla presente convenzione*
- *dal Regolamento Comunale per i contratti*
- *dalle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e sanità vigenti in materia*
- *dalle norme che regolamentano le attività delle imprese di pulizia*
- *dalle vigenti norme di Legge e di Regolamento in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità dello Stato*
- *dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e purché non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti.*

La ditta aggiudicataria, *a garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali*, dovrà costituire un deposito

cauzionale, mediante polizza fidejussoria rilasciata da compagnia assicurativa autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni *ovvero* mediante idonea fideiussione bancaria, nella misura del 10% dell'importo netto di affidamento.

La cauzione prestata con fideiussione dovrà contenere l'esplicito ed incondizionato impegno dell'impresa a versare le somme stesse alla tesoreria dell'Ente, con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, con il conseguente obbligo per il fideiussore di effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria Comunale su semplice richiesta del committente, senza eccezione o ritardi e di considerare valida la fideiussione sino a completo esaurimento del rapporto contrattuale e, *comunque*, sino alla dichiarazione liberatoria dell'Ente committente.

Alla restituzione della cauzione definitiva si provvederà, secondo le norme di Legge in vigore, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio.

I lavori di pulizia dovranno essere effettuati in orario da concordare con i responsabili degli uffici, in modo da non ostacolare il regolare servizio d'ufficio e lo svolgimento di tutte le attività e in modo da non arrecare incomodo o molestia agli operatori ed al pubblico.

Il servizio dovrà essere espletato con scrupolosità e nella globalità di tutte le operazioni necessarie a garantire la massima pulizia ed igiene, nell'osservanza del suddetto calendario.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia svolto in qualsiasi edificio, settore o ufficio oggetto del presente appalto, in base alle proprie esigenze funzionali.

In tali casi, l'importo corrispondente alle prestazioni non effettuate verrà proporzionalmente ridotto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore, salvo che l'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze, intenda avvalersi delle relative prestazioni, di importo corrispondente, per lo svolgimento del servizio in altri locali individuati e comunicati all'impresa, pur se originariamente non compresi nell'appalto.

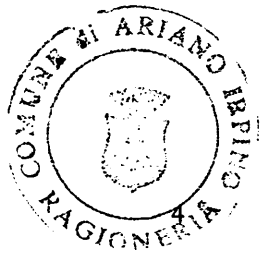
Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse ricorrere ad opere straordinarie di pulizia, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici affidati, ma che tuttavia sono necessari per l'Amministrazione per lo svolgimento delle sue funzioni, potrà rivolgersi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni.

Dietro specifica richiesta di prestazioni straordinarie, la ditta dovrà indicare con apposita nota il numero delle ore necessarie per l'esecuzione del servizio ed il corrispettivo orario di tali lavori.

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi previsti nel presente articolo comporterà la risoluzione contrattuale, previa formale contestazione alla cooperativa affidataria ed assegnazione di un termine non inferiore a 30 giorni per le eventuali controdeduzioni

Articolo 2
Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata..... con decorrenza dal .....



Per l'urgenza l'appaltatore potrà iniziare il servizio immediatamente con decorrenza dal ....., comunque, dal giorno successivo a quello di ricevimento di apposita comunicazione o notifica suddetto deliberato, da restituire, *prima dell'inizio del servizio*, debitamente sottoscritto per accettazione

L'Amministrazione Comunale, *salvo diverso e successivo indirizzo*, alla scadenza contrattuale si atterrà al principio di rotazione nell'affidamento privilegiando eventuali soggetti neo costituiti ed effettivamente operativi nel servizio di cui all'oggetto sul territorio comunale nella forma di cooperativa sociale di tipo B

Articolo 3
Requisiti della cooperativa e del personale impiegato

La cooperativa dichiara di essere regolarmente iscritta all'Albo ..... delle cooperative sociali, di essere in possesso dei relativi requisiti di iscrizione ed in particolare di rispettare la percentuale minima prevista dalla legge 381/91 per quanto riguarda l'inserimento di persone svantaggiate.

La cooperativa dichiara inoltre la sussistenza, in capo al personale impiegato, dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 4
Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

La cooperativa sociale.....nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 5
Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

La cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Articolo 6
Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La cooperativa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi per i lavoratori del medesimo settore.

Articolo 7
Obbligo di assicurazione del personale

La cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

Articolo 8
Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

La cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

La cooperativa inoltre stipula idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari.

Si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto dell'appalto, anche nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto successivamente stipulato per la categoria.

Relativamente alla conservazione del posto di lavoro, saranno applicate le norme di legge e dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento.

L'impresa è tenuta all'adempimento di ogni qualsiasi obbligo verso i suoi dipendenti per quanto attiene alle:

a) *assicurazioni derivanti da leggi e/o contratti collettivi (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, ecc.)*

b) *previdenze disposte dai contratti collettivi aventi per base il pagamento di ogni qualsiasi contributo da parte dei datori di lavoro.*

E' fatto inoltre obbligo all'impresa di esibire in visione all'Amministrazione, *se richiesti*, i libri paga ed assicurativi sui quali vengono riportate le documentazioni relative alla corresponsione delle paghe e delle indennità varie agli operai ed al pagamento dei contributi connessi alla retribuzione.

L'impresa deve fornire, *prima dell'avvio del servizio*, l'elenco nominativo, *con relative qualifiche*, del personale adibito all'espletamento dei servizi appaltati, ivi compreso del Responsabile aziendale e tecnico

Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro e della Massima Occupazione per assicurarsi che da parte dell'impresa siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

L'Amministrazione in caso di violazione di quanto prescritto nei precedenti comma, *previa comunicazione all'impresa dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro*, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tali sospensioni l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

Articolo 9
Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra l'Ente e la cooperativa inerente la prestazione oggetto della presente convenzione viene curato da ..... e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'articolo 5.

Articolo 10
Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto da..... alla cooperativa è determinato come segue: .....

Il corrispettivo si intende immodificabile per l'intera validità del contratto.

Articolo 11
Modalità di pagamento

La cooperativa, *con il suddetto corrispettivo,* s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, in assenza di formali contestazioni dei responsabili dei servizi comunali sull'esecuzione dei lavori.

Articolo 12
Verifica del rapporto durante lo svolgimento della prestazione

Il Comune nomina quale suo referente l'Economo Comunale, cui la cooperativa si rivolge per qualsiasi problema relativo a) *organizzativo e gestionale del servizio di pulizie* b) *per l'attività di inserimento lavorativo*

In ogni momento l'Ente, *tramite il Responsabile del procedimento - Economo Comunale,* può effettuare verifiche e controlli sull'operato della cooperativa, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

L'impresa è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni, della rispondenza delle attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori, si elencano i principali adempimenti che dovrà attuare prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi:

- *richiedere le norme operative di comportamento relative all'ambiente dove deve operare e renderne edotti i dipendenti, assicurandosi che siano rispettate*
- *attuare e fare osservare le norme di sicurezza da parte dei suoi dipendenti*
- *accertarsi che il suo personale abbia un abbigliamento antinfortunistico e protettivo adeguato*
- *al verificarsi di infortuni ai propri dipendenti da denunciarsi all'I.N.A.I.L. o di incidenti con seri danni a cose, segnalare immediatamente all'Amministrazione l'accaduto e tenersi a disposizione per eventuali aggiornamenti.*

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, *se del caso,* a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio.

Articolo 13
Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà

diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti.

In caso di persistenza dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

Articolo 14
Penali per inadempienza

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità di **€ 500,00**, con la sola formalità della contestazione degli addebiti e del provvedimento adottato.

In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta, su proposta del referente, dal competente dirigente.

Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Eventuali spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle rate del canone d'appalto.

Articolo 15
Oneri e responsabilità dell'appaltatore

All'esecuzione dei lavori l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e a terzi ed evitare, *altresì*, danni a cose di proprietà dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa.

L'appaltatore risponderà direttamente di danni a persone o cose provocati durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi in favore della ditta da parte di società assicurative.

Se nell'esecuzione dei lavori l'impresa noti guasti o danni a cose deve darne tempestiva comunicazione all'organo competente.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa del pristino stato, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere trattenendo gli eventuali importi corrisposti sul canone di prima scadenza.

L'impresa è, altresì, custode della struttura e di tutto quanto in essa contenuto, sia di sua proprietà che dell'Ente.

Qualora l'impresa dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale addebitando inoltre le

maggiori spese per l'affidamento dell'appalto ad altra ditta, oltre al risarcimento di eventuali ed ulteriori danni.

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

In tal caso alla ditta sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato con deduzione, però, dell'ammontare delle penali maturate al momento della risoluzione, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Ove si faccia luogo alla risoluzione del contratto ovvero degli obblighi precontrattuali, e a richiesta dell'Amministrazione Comunale e a richiesta dell'impresa aggiudicataria, l'appalto verrà assegnato alla ditta seconda classificata ed, in mancanza, alla ditta terza classificata e così via fino ad esaurimento graduatoria.

Qualora l'affidatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di consentire agli eredi di subentrare nella validità del contratto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione

Nel caso, per qualsiasi ragione, l'appaltatore non sia in grado di assolvere all'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivolgersi ad altra impresa e l'eventuale maggiore onere graverà sull'appaltatore inadempiente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle norme di legge in materia, in quanto applicabili.

Articolo 16
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all' interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via bonaria, sarà competente il Tribunale di Benevento.

Articolo 17
Spese per stipula convenzione

La presente convenzione, *redatta per scrittura privata*, è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Le eventuali spese sono a carico della cooperativa.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 della Legge 4/12/1997 n° 460.