



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. – 31 – del 18 feb. '13

Oggetto:	Rimborso ICI anno 2011. Sig.ra Grasso Maria Loreta, nata il 27/12/1967.
-----------------	---

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario _____

IL DIRIGENTE

- Visto gli artt. 107 e 109, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il decreto Sindacale di conferimento delle funzioni dirigenziali per l'Area Finanziaria, in data **14/10/2009**, prot. n. **18224**.
- Visto la richiesta assunta al protocollo generale al n. 0000612, in data 11/01/2013, con la quale la Sig.ra **GRASSO MARIA LORETA – C.F.: GRSMLS67T67A5090**, nata ad Avellino (AV) il 27/12/1967 – residente in Piazza Municipio, 7 – 83036 Mirabella Eclano (AV), chiede il rimborso dell'importo di **€ 80,00** – effettuato, in data 10/05/2012 a titolo di saldo ICI – Aree Fabbricabili anno 2011, in quanto l'intera imposta dovuta per detto anno era stata già versata in data 23 giugno 2011;
- Verificato, dagli archivi del servizio ICI che effettivamente vi è stato un versamento doppio di imposta per l'anno 2011;
- Ritenuto opportuno provvedere al rimborso;
- Considerato che presso l'Ufficio Tributi non risultano altre richieste di rimborso presentate nei termini e/o per le quali non vi sono richieste di integrazione o chiarimenti;

d e t e r m i n a

- Rimborsare, per i motivi e ragioni in premessa specificati che si intendono ivi interamente richiamati, alla Sig.ra **GRASSO MARIA LORETA – C.F.: GRSMLS67T67A5090**, nata ad Avellino (AV) il 27/12/1967 – residente in Piazza Municipio, 7 – 83036 Mirabella Eclano (AV), l'importo di **€ 80,00**, per maggiore versamento ICI aree fabbricabili anno 2011;
- Imputare la somma complessiva di **80,00**, sul capitolo **202/2** del bilancio **2013**, in corso di formazione – C/Residui, impegno N. **1905/11**;
- Dispone la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito internet www.comunediariano.it, e l'invio all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza,, e al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE
Dott. Generoso Ruzza

Impegno n. 1905/2011

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Data _____

Il Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime visto attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

imputazioni contabili

Data _____

Il Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Ariano Irpino, lì _____

IL MESSO COMUNALE