



CITTA' DI  
**ARIANO IRPINO**

## **Area Finanziaria**

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

### **Servizio Tributi**

Il Responsabile del procedimento dott. ssa : Barbara Pratola

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. -121- del 18/06/2012**

**Oggetto:** Rilascio autorizzazione per occupazione permanente di suolo pubblico alla Via Conservatorio, ditta MARAIA GIOVANNI

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali, prot. n. 18224 del 14.10.2009;

Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto il D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto la richiesta in data 12/04/2012, Protocollo Generale n. 6435, con la quale il sig. **MARAIA GIOVANNI**, nato ad Ariano Irpino il 12/03/1950 ed ivi residente alla Via Conservatorio n. 34, chiede autorizzazione per l'occupazione permanente di suolo pubblico, sito in questo Comune, in prossimità dell'abitazione di proprietà, con fioriere per complessivi **mq 1,00**, allo scopo di mantenere pulito lo spazio pubblico;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU., espresso in data 05/06/2013 con nota n. 1283, da cui si rileva quanto segue:

- L'area interessata è occupata da uno stallo di sosta riservato ai portatori di handicap, personalizzato con autorizzazione n. 485/06; a dire del richiedente e da informazioni assunte dallo scrivente presso l'ufficio servizi sociali del Comune, quello stallo era in uso ad una sua parente che risulta deceduta, per cui non più utilizzato;
- Per quanto sopra evidenziato si esprime parere favorevole per l'occupazione di suolo pubblico richiesta in Via Conservatorio n. 34, come da schema allegato alla domanda, sempreché l'U.T.C. Patrimonio verifichi che l'area interessata dall'occupazione sia pubblica e comunque a condizione di non arrecare danni a terzi, facendo anche sì che tale occupazione non venga ad interferire con il normale transito veicolare e pedonale.
- Inoltre si ritiene necessario provvedere alla rimozione della segnaletica orizzontale e verticale che riserva il posteggio non più in uso.

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio in data 014/06/2012, a conferma di quanto espresso dal Comando VV. UU. in quanto l'area è di proprietà comunale; ;

## **DETERMINA**

accogliere la domanda in premessa, disponendo il rilascio, in conformità alle norme del Codice della Strada e del Regolamento Comunale, dell'Autorizzazione occupazione permanente di suolo pubblico, **per la durata di 365 giorni anno solare**, in prossimità dell'abitazione di proprietà, sita alla Rampa Conservatorio n. 34 con fioriere per complessivi **mq 1,00**, allo scopo di mantenere pulito lo spazio pubblico, nel rispetto delle prescrizioni del Comando VV.UU., che s'intendono ivi interamente richiamate, nonché delle seguenti condizioni:

**1** - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**2** - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;

**3** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;

**4** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;

**5** - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;

6 - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

7 - il titolare dell'autorizzazione è tenuto al pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico nella misura e con le modalità prescritte in materia.

8 - il titolare dell'autorizzazione è tenuto al pagamento dei diritti di istruttoria per rilascio autorizzazione permanente TOSAP, per un dell'importo pari ad € 30,00 da versare sul CCP n. 13094834, intestato a Comune di Ariano Irpino – "Servizio di Tesoreria";

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T S.p.A. – Società di Gestione Entrate e Tributi** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messi per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it).

IL DIRIGENTE  
**Dott. Generoso Ruzza**

Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ariano Irpino, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi**

Via Tribunali - 2° piano (Palazzo degli Uffici)

*posta certificata:* [tributi.arianoirpino@asmepec.it](mailto:tributi.arianoirpino@asmepec.it)

Sede Municipale: Piazza Plebiscito

Codice Fiscale 81000350645

Tesoreria Comunale

c.c.p. Tesoreria 13094834

c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439

IBAN c.c. p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412

IBAN c.c. p. ICI

IT 32 O 07601 15100 000084847029

83031 Ariano Irpino - Av

83031 Ariano Irpino - Av

P. IVA 00281220640

ABI 01010

c.c.p. TAR SU 53952412

**IBAN C/C bancario non vincolato di Tesoreria IT17 K010**

**IBAN C/C bancario vincolato di Tesoreria IT91 L010**

IBAN c.c.p. violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391

IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439

Telefono

0825/875327(Dirigente)

**Interno:0825/875312(Pratola)**

Tel centralino 0825/875100

CAB 75650

c.c.p. ICI 84847029

Fax Area Finanziaria 0825/875343

[bpratola.tributi@comunediariano.it](mailto:bpratola.tributi@comunediariano.it)

Fax sede municipale 0825/824200

C/C 1000/00300031 (NON VINCOLATO)

C/C 1000/00300032 (VINCOLATO)

c.c.p. violazioni ICI 14883391

**1075 6501 0000 0300 031**

**1075 6501 0000 0300 032**

c. c. p. violazioni TAR SU: 89331946