CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria
Servizi Ragioneria – Tributi – Attività Produttive

Ufficio Economato e Provveditorato

Comune di Ariano Irpino (AV) IL DIRIGENTE

DETERMINAZIONE
n ° **59** del **15 marzo 2012**

Oggetto: **acquisti vari per Uffici comunali tramite Ufficio Economato e Provveditorato - indagine esplorativa per affidamento diretto**

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 107 e 109, *comma 1*, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 *e ss.mm.ii*

Visto il decreto Sindacale di conferimento delle funzioni dirigenziali per l'Area Finanziaria prot. n° 18224 del 14 ottobre 2009

Visto l'articolo 192 del vigente TUEL 267/2000

Visto il vigente articolo 125, *comma 11*, del Decreto Legislativo n° 163/2006 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per Servizi e forniture di importo complessivo inferiore a quarantamila euro

Visto il vigente Regolamento Economato e Provveditorato

Visto il vigente regolamento per le forniture in economia

Vista la delibera di GM 186/2011 di istituzione del Servizio Economato, Provveditorato e Contabilità Patrimoniale

Vista la delibera di GM n° 281/2011di approvazione del PEG

Vista la nota **48/rag** del **02 febbraio 2012**, *regolarmente notificata ai viari Responsabili delle strutture organizzative comunali*, con la quale si comunicava e richiedeva … *" In attuazione della la deliberazione di GM di approvazione del PEG* ***n° 281/2011****, prorogata al 29/02/2012, che così recita … "di confermare l'Istituzione del Servizio Provveditorato, nell'ambito dell'Area Finanziaria, in aggiunta alle funzioni espletate dal Servizio Economato, che provvederà all'effettuazione di gare cumulative per: cancelleria, beni di consumo, toner, computer, software, ed ogni altra tipologia di acquisto che abbia un valore unitario superiore ad € 500,00".. si richiede entro e non oltre il 20 febbraio 2012 di provvedere a comunicare dettagliatamente tutte le informazioni tecniche inerenti le necessità di acquisto per l'anno 2012 del materiale ed attrezzature di cui sopra . Si evidenzia che entro e non oltre il 29 febbraio 2012 si procederà, laddove i dati pervenuti lo consentano, a bandire gara cumulativa.*

Viste le comunicazioni pervenute a seguito di detta richiesta dall'Area Amministrativa – Servizio Personale e Legale *(prot. n° 10/per del 20/02/2012)*, UTC – Servizio Patrimonio – *(prot. n° 300 del 20/02/2012)*, Settore Socio - culturale *(prot. n° 211 del 21/02/2012)* Servizi Demografici *(prot. n° 11/SD del 16/02/2012)*, Servizio UTC- LL.PP. *(prot. n° 1025 del 09/03/2012)*

Ritenuto, *anche in assenza di risposta degli altri settori,* sussistere le condizioni giuridiche, finanziarie ed operative per l'affidamento diretto previo, *comunque,* l'espletamento di indagine esplorativa al fine di assicurare concretamente i principi di trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

- di **disporre** l'avvio dell'indagine esplorativa per l'affidamento diretto in oggetto
- di **disporre** che i beni ad acquistarsi per i vari Uffici Comunali nel 2012 sono elencati **nell'allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di **disporre** che ***a)*** *le ditte interessate possono presentare al Protocollo dell'Ente un preventivo con l'indicazione del prezzo onnicomprensivo, in busta chiusa e sigillata* ***entro e non oltre le ore 12 del 30 marzo 2012,*** *con indicata la dicitura* ***"indagine esplorativa acquisti vari 2012 tramite Ufficio Provveditorato 2012"*** ***b)*** *si procederà all'apertura delle stessa in data* ***02 aprile 2012 - ore 10 -*** *presso la sede dell'Ufficio Economato e Provveditorato*
- **di dare atto** che la presente indagine non impegno o obbliga in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva, *a suo insindacabile giudizio*, di non procedere all'affidamento diretto, di modificare, sospendere o revocare termini e condizioni della presente indagine conoscitiva
- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento *Sig.* **Augusto Grasso** procederà a tutte gli adempimenti correlati, connessi e consequenziali al presente provvedimento
- di **disporre** che ad avvenuto affidamento si procederà all'assunzione del formale impegno di spesa
- **di disporre** che dalla data dell'affidamento diretto tutti gli acquisti di cui all'allegato ad effettuarsi dall'Ufficio Economato e Provveditorato avvengano esclusivamente con la ditta selezionata
- **di disporre** che a cura del collaboratore *Sig* **Amedeo Gruosso** si provveda ad inviare la presente e gli allegati tramite *fax* ad almeno cinque ditte specializzate
- di **disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line *nonché* sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comunediariano.it
- di **inviare** copia della presente determina all'Ufficio Messi e Segretaria per gli adempimenti di competenza e, *per conoscenza*, al Sindaco, all'Assessore al bilancio ed al Segretario Generale

Il Dirigente
Dott Generoso Ruzza

Area Finanziaria: Servizi Ragioneria – Attività Produttive – Tributi
Via Tribunali – 2° piano *(Palazzo degli Uffici)* | 83031 Ariano Irpino - Av | Tel. 0825/875327 | Fax 0825/875343
posta certificata: **dirigenteareafinanziaria.arianoirpino@asmepec.it** | ruzza.ragioneria@comunediariano.it

Sede Municipale: Piazza Plebiscito | 83031 Ariano Irpino - Av | Tel. 0825/875100 (*centralino*)
Codice Fiscale 81000350645 | P. IVA 00281220640
Tesoreria Comunale | ABI 01010 | CAB 75650 | c/c non vincolato 100000300031
c/c vincolato 100000300032
c.c.p. Tesoreria 13094834 | c.c.p. TARSU 53952412 | c.c.p. ICI 84847029 | c.c.p. violazioni ICI 14883391

CITTA' DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Settore Servizi Socio-culturali

Prot. n. 211 Data 21/02/2012

Oggetto: Gara cumulativa per acquisti tramite servizio Provveditorato-richiesta dati-Riscontro allaVs. nota di prot. n°48/rag.

Dirigente
Area Finanziaria
S E D E

In riscontro a quanto evidenziato in oggetto, nel far innanzitutto presente la necessità e l'improrogabilità di acquisire quanto necessario al normale svolgimento quotidiano dell'attività lavorativa di questo Settore al fine di renderlo sempre più efficiente, nonché di procedere all'acquisto di alcune attrezzature informatiche delle quali questo Settore risulta sprovvisto e, inoltre, di provvedere alla necessaria sostituzione di quelle attualmente in dotazione a questi Uffici risultanti in gran parte palesemente obsolete, si trasmette elenco completo comprendente tutto il materiale e le attrezzature varie indispensabili a questo Settore, rientranti nelle seguenti tipologie:

[redacted]

Materiale di Cancelleria :

n. 100 buste per spedizione a sacco
n. 250 buste per spedizione- formato piccolo
n. 250 buste per spedizione- formato medio
n.250 buste per spedizione - formato grande
n. 5 cucitrici
n.5 levapunti

n. 10 confezioni di colla
n.15 matite
n.20 penne
n. 10 confezioni di fermagli zincati
n. 10 confezioni di punti per cucitrici
n. 10 correttori
n. 15 evidenziatori di colore giallo
n. 8 pennarelli di colore nero
n.8 pennarelli di colore rosso
n.20 confezioni di scotch
n. 5 temperamatite
n. 30 faldoni con lacci
n. 20 faldoni con clips
n. 2000 cartelle intestate per ufficio
n. 400 cartelle con l'indicazione dell'"oggetto"
n.30 raccoglitori documenti con elastico
n.100 risme di fogli A4
n.60 risme di fogli A3

Beni di consumo:

n.30 confezioni di carta igienica
n.20 confezioni di salviettine asciugamani
n.5 confezioni di sapone liquido

Il Responsabile del Settore
(dott. Giuseppe Fiorellini)

Comune di ARIANO IRPINO

Provincia di AVELLINO

Via Tribunali – Tel. Uff. Anagrafe 0825-875431
Tel. Uff. Stato Civile 0825-875429 Fax 0825-875428
e-mail : info@comune.ariano-irpino.av.it
Servizi Demografici

Prot. n. 11/ S.D. *Addì 16/02/2012*

AL DIRIGENTE DELL'ARIA FINANZIARIA
Dott. Generoso Ruzza

SEDE

OGGETTO: Richiesta materiale occorrente per l'anno 2012 -

In riferimento alla Vs. nota n. 48/rag del 02/02/2012 avente ad oggetto la gara cumulativa per acquisti tramite servizio Provveditorato si richiede la fornitura del sottoelencato materiale:

- TONER STAMPANTE – INFOTEC IS 2320 N. 2
- TONER STAMPANTE – SAMSUNG - ECX 4200 N. 2
- TONER STAMPANTE - SAMSUNG - ML 1510 N. 2
- TONER STAMPANTE - OLIVETTI d- COPIA 200 MF N. 3
- TONER STAMPANTE – PANASOC – KX- MB 2000 N. 2
- TONER STAMPANTE – MONOLASER – SCX 3200 N. 3
- TONER FAX SAMSUNG SF-650 N. 5
- NASTRI STAMPANTE – EPSON LG-680 N. 3
- NASTRI STAMPANTE – LEXMARK – 2500 N. 6
- RISME CARTA A4 N. 200
- RISME CARTA A3 N. 100
- CARTELLE PER ATTI DI STATO CIVILE N. 500
- CARTELLE PER ARCHIVIO FRONTALE 10 N. 100
- BUSTE PICCOLE N. 2000
- BUSTE GRANDE N. 2000
- BUSTE A SACCO N. 500
- MATITE N. 10
- PENNE NERE N. 50
- PENNE ROSSE N. 10
- GOMME N. 10
- SCOLORINA N. 20
- EVIDENZIATORI N. 10
- TAGLIERINI N. 10
- COLLA STICH N. 30
- PUNTI METALLICI N. 5
- PUNTI MEDI N. 5
- GRAFFETTE PICCOLE N. 5
- GRAFFETTE GRANDE N. 5
- INCHIOSTRO NERO N. 5
- INCHIOSTRO BLU N. 5

CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Ufficio Tecnico Comunale
Servizio Patrimonio

Prot. 300 del 20 FEB. 2012

Al Dirigente Area Finanziaria
SEDE

OGGETTO: Trasmissione elenco materiali ed attrezzature da acquistare per l'anno 2012.

Si comunica a codesto Servizio, le informazioni tecniche richieste con Vs nota prot. 48/rag del 02/02/2012, inerente i materiali ed attrezzature da acquistare per l'anno 2012:

- N° 3000 Cartelline intestate al Comune di Ariano Irpino – Area Tecnica - Ufficio Patrimonio;
- N° 500+500+500 Buste intestate come sopra, di dimensioni: 12x18; 18x24; 25x35;
- N° 25 Cartelle dorso 10;
- N°25 Cartelle dorso 12;
- N° 250 Risme di carta formato A4;
- N° 100 Risme di carta formato A3;
- N° 3 Toner nero per stampante Epson EPL 5700 L;
- N° 2 Toner nero per stampante Samsung ML 1710;
- N° 3 Toner nero per fax Brother 2820;
- N° 1 Toner nero per stampante Konica Minolta BIZHUB C253;
- N° 1 Toner a colori per stampante Konica Minolta BIZHUB C253;
- N° 1 Toner nero per stampante Epson Stylus color 1520;
- N° 1 Toner a colori per stampante Epson Stylus color 1520;
- N° 10 Colla;
- N° 10 Punti per cucitrici Zenith mod. 548 e 590;
- N° 6 Pennarelli per CD;
- N° 7 Correttori a nastro;
- N° 16 pile stilo alcaline: AA 1,5 W;
- N° 3 Rulline metriche da mt 20;
- N° 7 Programmi aggiornato Office, con correlato programma Antivirus;
- N° 1 Programma AutoCAD versione 2012 LT;
- N° 1 Attrezzatura completa di sicurezza per il funzionario geom. Antonio Verde;
- N° 1 Monitor 19';
- N° 1 postazione fissa completa di PC e Monitor 19';
- N° 3 Gruppi di continuità;
- N° 10 pacchi di Carta igienica;
- N° 10 rotoli grandi Carta per mani;
- N° 2 confezioni Sapone per mani;
- N° 1 Mobile scaffale con ante chiuse e scorrevoli di dimensioni: 1,20 x 2,00 mt.

Il tecnico incaricato:
geom. Vincenzina Polidoro

Il Responsabile del Servizio
Ing. Raffaele Ciasullo

CITTÀ DI ARIANO IRPINO

(Provincia di **AVELLINO**)

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

Prot. n° 10/pers del 20/02/2012

Al Dirigente Area Finanziaria
Dott. Generoso Ruzza
sede

Oggetto: Richiesta materiale di consumo.

In riferimento alla nota n° 48/rag del 02.02.2012 si comunica l'elenco del materiale di consumo e delle attrezzature di cui necessita lo scrivente ufficio per l'anno 2012 per lo svolgimento della normale attività lavorativa:

1. n° 20 confezioni di cartelle trasparenti a perforazione universale;
2. n° 100 risme di carta per fotocopiatrice e stampante formato A4, 80 g/m² ;
3. n° 10 risme di carta per fotocopiatrice e stampante formato A3, 80 g/m² ;
4. n° 50 penne a sfera con inchiostro di color blu;
5. n° 50 penne a sfera con inchiostro di color nero;
6. n° 20 penne a sfera con inchiostro di color rosso;
7. n° 20 matite;
8. n° 05 gomme per matita;
9. n° 05 gomme per matita e penna;
10. n° 10 correttore a nastro;
11. n° 10 correttore a penna punta fine;
12. n° 10 pennarelli indelebili vari colori con inchiostro a base d'acqua;
13. n° 10 evidenziatori vari colori;
14. n° 03 cartuccia toner originale per stampante laser SAMSUNG ML2510;
15. n° 03 cartuccia toner originale per stampante laser SAMSUNG ML 3051 ND;
16. n° 02 cartuccia toner originale per stampante laser HP Laserjet P2015D;
17. n° 02 cartuccia toner originale per stampante laser HP Laserjet 2100;

Piazza Plebiscito n° 1 - 83031 Ariano Irpino - AV -

☎ 0825875122 Email: mnfadoro.ufficiopersonale@comunedarriano.it
🖷 0825875147 PEC: ufficiopersonale.arianoirpino@asmepec.it

CITTÀ DI ARIANO IRPINO

(Provincia di **AVELLINO**)

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

18. n° 03 cartuccia toner originale per Multifunzione Canon PC-D340;
19. n° 03 cartuccia toner originale per Multifunzione Canon i-SENSYS MF 4140;
20. n° 02 cartuccia toner originale per Multifunzione SAMSUNG SCX-4521 F;
21. n° 02 cestini gettacarte di color nero, capacità 15 litri;
22. n° 02 forbici punta tonda per ufficio, lunghezza cm 15, impugnatura ergonomica;
23. n° 06 confezione di fermagli varie misure;
24. n° 02 confezione punte per spillatrice tipo " Rapid 73/12 " ;
25. n° 20 confezione punte per spillatrice tipo universale;
26. n° 10 pezzi di nastro adesivo formato mm19(h) x 33 m;
27. n° 05 confezione elastici colorati in varie misure;
28. n° 20 pezzi di colla in stick;
29. n° 02 confezione da 25 pezzi di CD, capacità 700MB, 80 minuti, velocità 52X;
30. n° 02 confezione da 25 pezzi di DVD, capacità 4,7 GB, 120 minuti, velocità 16X;
31. n° 04 confezione da 25 pezzi di busta porta CD/DVD trasparente;
32. n° 02 pen drive, capacità 4 GB;
33. n° 30 cartelle portaprogetti con 3 bottoni dorso cm 6 azzurro;
34. n° 30 cartelle portaprogetti con 3 bottoni dorso cm 8 azzurro;

Il Responsabile del Servizio Personale e Legale

Dott.ssa Sonia Ninfadoro

Piazza Plebiscito n° 1 - 83031 Ariano Irpino - AV -

☎ 0825875122 Email: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediarriano.it
🖷 0825875147 PEC: ufficiopersonale.arianoirpino@asmepec.it

CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

UTC- SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Prot. N° 1015 /UTC *Data, 9 marzo 2012*

Al Dirigente dell'Area Finanziaria
Dr. Generoso Ruzza

SEDE

Oggetto: Acquisti tramite servizio Provveditorato.

Con riferimento alla nota Prot. n°48/rag del 02/02/2012 si comunica il presumibile fabbisogno per l'anno 2012 di materiale di cancelleria, beni di consumo, toner, computer, software, banche dati ed altro, come riportato nell'allegato elenco.

Distinti saluti.

Il Responsabile
Servizio Urbanistica e LL.PP.
Ing. Giuseppe Cifaldi -

Comune di Ariano Irpino Ufficio Tecnico

Via Marconi (Palazzo degli Uffici) – 83031 Ariano Irpino (AV) - Tel 0825/875430 Fax 0825/875436

TONER	
DESCRIZIONE	**QUANTITA'**
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2525 - Nero	2 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2525 - Giallo	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2525 - Magenta	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2525 - Ciano	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2428 - Nero	2 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2428 - Giallo	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2428 - Magenta	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2428 - Ciano	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2320 - Nero	2 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2320 - Giallo	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2320 - Magenta	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec ISC 2320 - Ciano	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec MP C5000 - Nero	2 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec MP C5000 - Giallo	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec MP C5000 - Magenta	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec NP C5000 - Ciano	1 pz
Toner Stampante-Fax laser Brother MFC-9440CN - Nero	1 pz
Toner Stampante-Fax laser Brother MFC-9440CN - Giallo	1 pz
Toner Stampante-Fax laser Brother MFC-9440CN - Magenta	1 pz
Toner Stampante-Fax laser Brother MFC-9440CN - Ciano	1 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec IS 2145 - Nero	2 pz
Toner Fotocopiatrice Infotec 4452 MF - Nero	2 pz
Stampante HP Laserjet M2727 nf - Nero	1 pz
Stampante Brother HL 5150D	1 pz
Stampante HP Laserjet 6P - Nero	1 pz
Stampante Samsung ML 2570 - Nero	1 pz
Stampante Samsung ML 2551N - Nero	1 pz
Stampante Epson EPL 5800L - Nero	2 pz
Stampante Samsunng ML 1510 - Nero	1 pz
Stampante Samsung - ML 2551N - Nero	1 pz
Stampante HP Laserjet 3020 - Nero	1 pz
Stampante HP Deskjet 1280 - Nero	1 pz
Stampante HP Deskjet 1280 - Tricolor	1 pz
Stampante HP Brother MFC 9880	1 pz

BENI DI CONSUMO	
DESCRIZIONE	**QUANTITA'**
Bobine carta asciugamani monouso	50 pz
Rotoli carta igienica	200 pz
Sapone liquido	10 lt.
Alcool etilico	10 lt.