

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. – 38 - del 23 feb. '11

<b>Oggetto:</b>	Rilascio autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico Via Martiri – Sig.ra <b>Moreno Rios Luz Angela</b> - C.F.: <b>MRNLNG55H49Z604T</b> .
-----------------	--

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali prot. n. 18224 del 14.10.2009;
- Visto l'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. 15 novembre 1993 e successive mm.ii.;
- Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera CC n. 139/94;
- Visto il D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e successive mm.ii.;
- Visto la richiesta in data **14/02/2011**, assunta al prot. gen. n. **0002625**, con la quale la sig.ra **Moreno Rios Luz Angela** - C.F.: **MRNLNG55H49Z604T**, nata in Venezuela il 09/06/1955, residente in Via Martiri, 20 – 83031 Ariano Irpino (AV), chiede autorizzazione per poter collocare all'ingresso della propria abitazione in Via Martiri – spazio antistante il civico 20, n. 04 fioriere delle dimensioni di mt. 0,40 x 0,30, al fine di evitare la sosta indiscriminata di auto;
- Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **15 feb. '11** – Prot. n. **561**;
- Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio, rilasciato in data **22 feb. '11**;
- Visto gli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e 46 del relativo regolamento di esecuzione e s.m.i.;

### DETERMINA

**AUTORIZZARE** la sig.ra **Moreno Rios Luz Angela** - C.F.: **MRNLNG55H49Z604T** a collocare all'ingresso della propria abitazione in Via Martiri, 20 – spazio antistante l'immobile in catasto al Fg. 46 – P.IIa 61, n. 04 fioriere delle dimensioni di mt. 0,40 x 0,30, ad una larghezza massima non superiore a mt. 1,30, al fine di evitare la sosta indiscriminata di auto, per i motivi e ragioni in premessa specificati.

L'autorizzazione è rilasciata nel rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:

- 1** - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Comunale;
- 2** - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;
- 3** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- 4** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;
- 5** - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;
- 6** - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose e alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T. – S.p.A.**, concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**, al Comando VV.UU. e all'U.T.C. – Settore Patrimonio;

Dispone la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it), l'invio all'Ufficio Segreteria e per opportuna conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE  
**Dott. Generoso Ruzza**

-----  
Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Ariano Irpino, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**