



CITTA' DI  
ARIANO IRPINO

**Area Finanziaria**

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

**Servizio Tributi**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. – 211 - del 25 nov. '10**

**Oggetto:**

Rilascio autorizzazione per occupazione permanente di suolo pubblico in Via Calvario per sistemazione dissuasori di sosta. Sig. **DI MAINA MARIO – C.F.: DMNMRA20M19A399L**.

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali prot. n. 18224 del 14.10.2009;

Visto l'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 15 novembre 1993 e successive mm.ii.;

Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera CC n. 139/94;

Visto il D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e successive mm.ii.;

Visto la richiesta in data **06/11/2010**, prot. n. 4078/VV.UU., con la quale il sig. **DI MAINA MARIO – C.F.: DMNMRA20M19A399L**, nato il 19/08/1920 ad Ariano Irpino, residente in Via Marconi, 28/1 – 83031 Ariano Irpino (AV), chiede l'autorizzazione per poter sistemare n. 02 fioriere delle dimensioni di mt. 0,40 x 0,30, nello spazio antistante il proprio immobile in Via Calvario, 4, al di evitare la sosta indiscriminata di veicoli;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **19 nov. '10** – Prot. n. **4078**;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio, rilasciato in data **19 nov. '10**;

Visto gli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e 46 del relativo regolamento di esecuzione e s.m.i.;

### DETERMINA

**AUTORIZZARE** il Sig. **DI MAINA MARIO – C.F.: DMNMRA20M19A399L**, nato il 19/08/1920 ad Ariano Irpino, residente in Via Marconi, 28/1 – 83031 Ariano Irpino (AV), a sistemare n. 02 fioriere delle dimensioni di mt. 0,40 x 0,30, nello spazio antistante il proprio immobile in Via Calvario, 4, al di evitare la sosta indiscriminata di veicoli;

L'autorizzazione è rilasciata nel rispetto delle seguenti condizioni;

**1** - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Comunale;

**2** - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;

**3** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;

**4** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;

**5** - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;

**6** - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose e alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T. - S.p.A.**, concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

Inviare copia della presente all'Ufficio Messi, per gli adempimenti di propria competenza, e per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU. e all'U.T.C. - Settore Patrimonio, nonché pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it)

IL DIRIGENTE  
**Dott. Generoso Ruzza**

-----  
Affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Ariano Irpino, lì \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**