

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. – 189 - del 11 ott. '10

**Oggetto:**

Rilascio autorizzazione per Passo Carrabile n. **215/2010** Corso Vittorio Emanuele, 181.  
Ditta **RUGGIERO DANIELA – C.F.: RGGDNL69S56D643S.**

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali prot. n. 18224 del 14.10.2009;

Visto l'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 15 novembre 1993 e successive mm.ii.;

Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera CC n. 139/94;

Visto il D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e successive mm.ii.;

Visto la richiesta in data **08/09/2010**, assunta al prot. gen. n. **0015385**, con la quale la sig. **RUGGIERO DANIELA – C.F.: RGGDNL69S56D643S**, nata a Foggia il **16/11/1969**, residente al C.so Vittorio Emanuele, 181/3 - 83031 Ariano Irpino (AV), chiede la voltura da Ruggiero Maria, n. 23/01/1925 a nome della richiedente e regolarizzazione del passo carrabile sito in questa Città al C.so Vittorio Emanuele, 181, delle dimensioni di lunghezza ml. **2,00** – larghezza ml. **2,00**;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **24 set. '10** – Prot. n. **3448**;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio, rilasciato in data **06 ott. '10**;

Visto gli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e 46 del relativo regolamento di esecuzione e s.m.i.;

### DETERMINA

**AUTORIZZARE** la Sig. **RUGGIERO DANIELA – C.F.: RGGDNL69S56D643S**, in premessa generalizzata, alla voltura da Ruggiero Maria, n. 23/01/1925 a nome della richiedente e regolarizzazione del passo carrabile sito in questa Città al C.so Vittorio Emanuele, 181, delle dimensioni di lunghezza ml. **2,00** – larghezza ml. **2,00**;

Alla presente autorizzazione è assegnato il n. **215/2010** e viene rilasciata in conformità alle norme del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali, alle seguenti condizioni:

**1** - il Passo Carrabile deve essere segnalato mediante apposizione del segnale prescritto dal Regolamento di esecuzione del C.d.S. (art.120), a cura e spese dell'interessato secondo le prescrizioni dell'Ufficio;

**2** - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Comunale;

**3** - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;

**4** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;

**5** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;

**6** - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;

**7** - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose e alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

**8** - il titolare dell'autorizzazione è tenuto al pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico nella misura e con le modalità prescritte in materia.

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T. – S.p.A.**, concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

Inviare copia della presente all'Ufficio Messi, per gli adempimenti di propria competenza, e per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, al Comandato VV.UU. e all'U.T.C. – Settore Patrimonio, nonché pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it)

IL DIRIGENTE  
**Dott. Generoso Ruzza**