



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. – 179 - del 24 set. '10

Oggetto:

Rilascio autorizzazione per Passo Carrabile n. **211/2010** Rione Piano di Zona. Ditta **MALVONE BENITO – C.F.: MLVBNT36C02I163T.**

Responsabile del procedimento Terlizzi Mario _____

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali prot. n. 18224 del 14.10.2009;
Visto l'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. 15 novembre 1993 e successive mm.ii.;
Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera CC n. 139/94;
Visto il D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e successive mm.ii.;
Visto la richiesta in data **23/08/2010**, assunta al prot. gen. n. **0014485**, con la quale il sig. **MALVONE BENITO – C.F.: MLVBNT36C02I163T**, nato a San Sossio Baronia il **02/03/1936**, residente al Rione Piano di Zona, 12/2 - 83031 Ariano Irpino (AV), chiede autorizzazione per l'apertura di nuovo passo carrabile sito in questa Città al Rione Piano di Zona, delle dimensioni di ml. **3,00**;
Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data **16/09/'10** – Prot. n. **3243**;
Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio, rilasciato in data **20/09/'10**;
Visto gli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e 46 del relativo regolamento di esecuzione e s.m.i.;

DETERMINA

AUTORIZZARE il Sig. **MALVONE BENITO – C.F.: MLVBNT36C02I163T**, in premessa generalizzato, all'apertura di nuovo passo carrabile sito in questa Città al Rione Piano di Zona, delle dimensioni di ml. **3,00**, con occupazione suolo pubblico;

Alla presente autorizzazione è assegnato il n. **211/2010** e viene rilasciata in conformità alle norme del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali, alle seguenti condizioni:

- 1** - il Passo Carrabile deve essere segnalato mediante apposizione del segnale prescritto dal Regolamento di esecuzione del C.d.S. (art.120), a cura e spese dell'interessato secondo le prescrizioni dell'Ufficio;
- 2** - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Comunale;
- 3** - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;
- 4** - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- 5** - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;
- 6** - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;
- 7** - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose e alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;
- 8** - il titolare dell'autorizzazione è tenuto al pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico nella misura e con le modalità prescritte in materia.

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T. – S.p.A.**, concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

Inviare copia della presente all'Ufficio Messi, per gli adempimenti di propria competenza, e per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU. e all'U.T.C. – Settore Patrimonio, nonché pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comunediariano.it

IL DIRIGENTE
Dott. Generoso Ruzza

Affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Ariano Irpino, li _____

IL MESSO COMUNALE