



CITTA' DI  
**ARIANO IRPINO**

## **Area Finanziaria**

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

### **Servizio Tributi**

Il Responsabile del procedimento dott. ssa Barbara Pratola: \_\_\_\_\_

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. – 139– del 13/07/2010**

**Oggetto:** Rilascio autorizzazione per occupazione permanente di suolo pubblico al C.so Umberto I n. 118, ditta GUARDABASCIO LEONTINA

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali, prot. n. 18224 del 14.10.2009;

Visto l'art.16, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto il D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto la richiesta in data 25/06/2010, assunta al Prot.Generale al n. 11559, con la quale la sig.ra **GUARDABASCIO LEONTINA**, nata ad Ariano Irpino il 24/07/1944 ed ivi residente alla C.da Torreamando n. 119, in qualità di titolare dell' esercizio comm.le denominato **"Pulito e profumato"**, **P.I.: 02528830645**, sito in Via Umberto I n. 118, chiede autorizzazione per l'occupazione permanente di suolo pubblico antistante la suddetta attività con stand espositivo di **ml 4,00 x ml 1,25** per complessivi **mq 5,00**, a decorrere **dal 01/07/2010**;

Visto il parere favorevole del Comando VV.UU. in data 06/07/2010, Prot. N. 2513 del 10/07/2010, all'occupazione suolo pubblico richiesta, rilasciato a condizione che siano fatti salvi i diritti di terzi e salvaguardata la pubblica e privata incolumità, e solo dopo aver chiarito, per le vie brevi con la parte richiedente, che non si tratterebbe di occupazione con struttura tipo gazebo o simili, bensì con semplici espositori da rimuoversi in coincidenza della chiusura del negozio, precisando quanto segue:

1. lo spazio comunale richiesto deve essere lasciato libero nei giorni di mercoledì e nei giorni di Fiera che ricadono nell'area di mercato della Via Umberto I°;
2. Che la zona da occupare di circa **mq 5**, così come da richiesta, si limiti solo all'area prospiciente la vetrina del negozio della richiedente, lasciando libero l'ingresso del civico n. 116 presente in loco;
3. Che sia comunque garantito e non intralciato il transito pedonale sul marciapiede, oggetto dell'occupazione suolo;

Visto il parere favorevole dell'U.T.C. – Sezione Patrimonio in data 13/07/2010, nel rispetto delle condizioni dettate dal Comando VV.UU.;

## **DETERMINA**

accogliere la domanda in premessa, formulata dalla sig.ra **GUARDABASCIO LEONTINA**, in premessa generalizzata, in qualità di titolare dell' esercizio comm.le denominato **"Pulito e profumato"**, **P.I.: 02528830645**, disponendo il rilascio, in conformità alle norme del Codice della Strada e del Regolamento Comunale, dell'Autorizzazione occupazione permanente di suolo pubblico sito in Via Umberto I n. 118, nello spazio antistante la suddetta attività con semplici espositori **ml 4,00 x ml 1,25** per complessivi **mq 5,00**, **per la durata di 365 giorni con decorrenza dalla data odierna**, con le **limitazioni** precisate dal Comando VV.UU. e meglio dettagliate in premessa, che s'intendono ivi interamente richiamate, nonché alle seguenti condizioni:

- 1 - eventuali lavori di manomissione delle opere stradali e relativi ripristini, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a cura e spese dell'interessato, secondo le prescrizioni ed entro i termini fissati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 2 - l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi;
- 3 - in caso di revoca, di scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in pristino stato, a proprie cure e spese, ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico Comunale; in caso contrario si provvederà d'Ufficio con onere a carico del titolare stesso;
- 4 - la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare l'autorizzazione stessa senza alcun indennizzo;

5 - ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;

6 - qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione di suolo pubblico richiesta, il titolare della presente autorizzazione sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute;

7 - il titolare dell'autorizzazione è tenuto al pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico nella misura e con le modalità prescritte in materia.

Inviare copia del presente provvedimento, per gli opportuni accertamenti, alla Soc. **SO.G.E.T S.p.A. - Società di Gestione Entrate e Tributi** - concessionaria comunale del servizio di riscossione e accertamento **T.O.S.A.P.**;

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Per quanto di competenza copia della presente viene inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Comando VV.UU., all'U.T.C. e all'Ufficio Messaggeria per la prescritta pubblicazione, nonché pubblicata sul sito [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it).

IL DIRIGENTE

**Dott. Generoso Ruzza**

**Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi**

C.so Europa, 23 - 2° e 3° piano

*posta certificata:* [areafinanziaria@cert.comunediariano.it](mailto:areafinanziaria@cert.comunediariano.it)

83031 Ariano Irpino - Av

Telefono

0825/875327(Dirigente)

**Interno:0825/875312(Pratola)**

Fax Area Finanziaria 0825/875343

[bpratola.tributi@comunediariano.it](mailto:bpratola.tributi@comunediariano.it)

Sede Municipale: Piazza Plebiscito

Codice Fiscale 81000350645

Tesoreria Comunale

c.c.p. Tesoreria 13094834

c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439

83031 Ariano Irpino - Av

P. IVA 00281220640

ABI 01010

c.c.p. TARSU 53952412

**IBAN C/C bancario non vincolato di Tesoreria IT17 K010**

**IBAN C/C bancario vincolato di Tesoreria IT91 L010**

IBAN c.c.p violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391

IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000084847029

Telefono 0825/875100

CAB 75650

c.c.p. ICI 84847029

**1075 6501 0000 0300 031**

**1075 6501 0000 0300 032**

c. c. p. violazioni TARSU: 89331946

Fax sede municipale 0825/824200

C/C 1000/00300031 (NON VINCOLATO)

C/C 1000/00300032 (VINCOLATO)

c.c.p. violazioni ICI 14883391

**1075 6501 0000 0300 031**

**1075 6501 0000 0300 032**

c. c. p. violazioni TARSU: 89331946

IBAN c.c. p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412

IBAN c.c. p. ICI

IT 32 O 07601 15100 000084847029

IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439