

## ”InfoCamere”

Padova, 12.01.2010

Prot. VDGTC 329/2010

Cod. Amministrazione 500402

Spett.le

COMUNE DI ARIANO IRPINO  
AREA FINANZIARIA

Oggetto: “**Contratto di accesso al servizio Telemaco**”

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

Ciò premesso, Vi sottoponiamo la nostra offerta per l’accesso al servizio Telemaco.

### **Caratteristiche generali del Servizio**

**Telemaco** è il servizio che consente, attraverso la rete Internet, l’accesso ai dati puntuali contenuti nel Registro delle Imprese e nel Registro dei Protesti.

### **Erogazione e assistenza:**

- L’adesione a Telemaco viene richiesta attraverso la scheda allegata alla presente offerta e prevede il rilascio di una o più “user”, a seconda delle necessità dell’Amministrazione (di seguito denominata anche “Utente”), così come espresse nella scheda stessa.

Con il termine “user” si intende la coppia di codici (user-id e password) che abilita all’accesso a Telemaco, in funzione dei servizi richiesti e limitatamente alle operazioni indicate nel seguito.

- Il servizio è attivo dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.
- InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato. L’assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

Il servizio di help desk non fornisce assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, nè in merito al software installato.

- E’ disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati.

## **Requisiti tecnici**

- Il collegamento avviene via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere ad un provider.
- Software necessario per l'utilizzo del Servizio: Browser Internet ed Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

## **1. CONTRATTO TELEMACO - SERVIZI DISPONIBILI**

Il Contratto Telemaco consente l'accesso ai seguenti servizi:

- Consultazione dei dati puntuali del Registro Imprese e del Registro Protesti (SERVIZIO BASE)
- Consultazione ed estrazione di elenchi e liste di imprese (SERVIZIO OPZIONALE)
- Stock View: statistiche sulle imprese (SERVIZIO OPZIONALE)

### **1.1 TELEMACO, SERVIZI BASE**

Il Servizio base consente di disporre delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese
- Ricerca Persone
- Ricerca Protesti

La ricerca **Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

L'offerta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze informative dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca **Persone** nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca **Protesti**, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La ricerca protesti può dare esito positivo o negativo; la Visura Protesti attesta, rispettivamente, l'esistenza (con lista effetti) o la non esistenza di Protesti per il soggetto ricercato.

## 1.1.1 Tariffe in abbonamento

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user	Canone annuo per user €
A	fino a 5.000	1.110,00
B	consumi illimitati	9.120,00

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione alla fascia di utenza A, superate le 5.000 operazioni, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della scheda allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 5.001 a 10.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220 € per user, da 10.001 a 15.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330 €).

La fatturazione degli importi avverrà come indicato al paragrafo 2, ovvero i) contestualmente all'accettazione dell'offerta se il canone dovuto è inferiore ad euro 15.000 ii) al contrario, in modalità trimestrale posticipata se il canone dovuto è pari o superiore ad euro 15.000 .

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, **InfoCamere** avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

## 1.2 ELENCHI: liste di imprese (SERVIZIO OPZIONALE)

La funzione di consultazione ed estrazione di elenchi di imprese, integrata nell'applicazione Telemaco, è un servizio opzionale, attivabile a richiesta per singola user.

Offre la possibilità di ottenere liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 per ogni richiesta.

La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione.

Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file di formato elaborabile.

**Prerequisiti:** abilitazione a TELEMACO - servizi base.

## 1.2.1 Tariffe in abbonamento

Importo forfettario annuo per singola user:

Fascia di utenza	Importo annuo per user €
A	280,00
B	600,00

Ad ogni richiesta il sistema calcola il valore corrispondente decrementando il plafond sulla base degli importi indicati nella **Tabella 1** sottostante. Sarà possibile utilizzare il servizio fino ad esaurimento dell'importo annuo, purchè entro il termine massimo di durata fissato nel successivo paragrafo 3. Pertanto, alla scadenza del termine indicato nel successivo paragrafo 3, l'eventuale plafond residuo non potrà più essere utilizzato, né cumulato in presenza di successivi rinnovi contrattuali.

**Tabella 1:**

Descrizione	Valore in €
<b>Richiesta Elenco</b>	2,00
<b>Costo a nominativo:</b>	
INDIRIZZO	0,01
ESTESO	0,06

## 1.3 STOCK VIEW – Statistiche sulle imprese

StockView, raggiungibile tramite l'applicazione Telemaco, è un servizio opzionale, attivabile a richiesta per singola user/id.

Consiste in un **Sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane** e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

**Prerequisiti:** abilitazione a TELEMACO - servizi base.

### 1.3.1 Tariffe in abbonamento

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
fino a 10	258,00

## 2. TARIFFE, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- **TARIFFE:** Le tariffe indicate nella presente Offerta si intendono quale corrispettivo per garantire la copertura dei costi dell'erogazione del servizio, ivi incluso il servizio di assistenza telefonica.

Tutti i corrispettivi riportati nella presente offerta sono da considerarsi al netto di IVA.

- **MODALITA' DI FATTURAZIONE:** Qualora l'ammontare dell'ordine effettuato risulti inferiore ad euro 15.000,00, la fatturazione di tutti gli importi dovuti per l'intera durata del contratto avverrà contestualmente alla ricezione dell'accettazione dell'offerta. Resta salva la facoltà di procedere alla fatturazione, a titolo di conguaglio, degli ulteriori importi dovuti in relazione ai maggiori consumi effettuati.

Diversamente, qualora l'ammontare dell'ordine effettuato risulti pari o superiore ad euro 15.000,00, la modalità di fatturazione sarà trimestrale posticipata.

- **PAGAMENTO:** fatture esigibili entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Pagamento mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso la Banca Antonveneta, agenzia n. 117 di Padova, IBAN: **IT 71 N 05040 12186 000001154882**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Piazza Sallustio, 21

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/01/2010, e non sarà tacitamente rinnovabile.

## 4. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà attivato entro 15 giorni dalla data di ricezione della Vostra accettazione.

## 5. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta ha validità tre mesi dalla data della presente.

## 6. RIFERIMENTI

Per qualsiasi chiarimento relativo alla presente offerta potrete utilizzare i seguenti riferimenti:

- indirizzo e-mail [supporto.dmp@legalmail.it](mailto:supporto.dmp@legalmail.it);
- n. telefonico 049-8288100;
- n. di fax 049-8288701.

## **7. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

7.1 L'Amministrazione a cui è destinata la presente offerta dichiara di conoscere il contenuto dei servizi informatici erogati e si impegna ad usufruire degli stessi esclusivamente per uso interno ai propri uffici. In particolare, è fatto espresso divieto all'Amministrazione di fornire a terzi, a qualsiasi titolo, i dati acquisiti tramite i servizi offerti. L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà ad InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

7.2 Infocamere, quale gestore delle banche dati, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi stessi. Infocamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli degli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. Infocamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

7.3 L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche dei servizi e le modalità di accesso ai dati. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

7.4 L'Amministrazione si impegna a custodire le user-id e le relative password in suo possesso per l'accesso al servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine, l'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle user-id e delle relative password di competenza dell'Amministrazione.

7.5 InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente offerta.

7.6 In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

7.7 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto sarà devoluta al giudice competente secondo le disposizioni di legge vigenti.

## **8. ACCETTAZIONE**

In caso di accettazione della presente offerta, Vi invitiamo a restituire la stessa compilata nella seguente "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO TELEMACO" e firmata per accettazione su tutte le facciate.

Nell'eventualità sia Vostra esigenza emettere uno specifico ordine, questo dovrà essere comunque accompagnato dalla presente offerta, compilata e firmata come indicato.

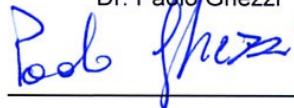
Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

InfoCamere S.C.p.A.

Il Vice Direttore Generale

Dr. Paolo Ghezzi



## SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO TELEMACO

COMUNE DI ARIANO IRPINO  
AREA FINANZIARIA

Da compilare, barrando i servizi di interesse:

SERVIZI	NR USERID
<input type="checkbox"/> Telemaco: Servizi base – Fascia A - max 5.000 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Telemaco: Servizi base – Fascia A - max 10.000 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Telemaco: Servizi base – Fascia A - max 15.000 operazioni/anno - € 3.330/user	
<input type="checkbox"/> Telemaco: Servizi base – Fascia B - operazioni illimitate/anno - € 9.120/user	
<input type="checkbox"/> Elenchi: liste di imprese – Opzionale – Fascia A	
<input type="checkbox"/> Elenchi: liste di imprese – Opzionale – Fascia B	
<input type="checkbox"/> Stock View: statistiche sulle imprese – Opzionale	

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguente disposizioni contrattuali: art.7.1 (utilizzo dei dati per uso interno; divieto di fornitura a terzi; risoluzione in caso di inadempimento); art.7.2 (esonero responsabilità InfoCamere per inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute nelle banche dati e per sospensione dei servizi); art.7.3 (modifica degli archivi e delle modalità di accesso ai dati); 7.4 (obbligo di custodia delle user- id e password ed esonero responsabilità InfoCamere); 7.6 (sospensione del servizio e risoluzione in caso di mancato pagamento).

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>