



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria - Tributi - Attività Produttive

Servizio Tributi

Spettabile Società _____

inviata via fax al n° _____

Oggetto: affidamento in concessione liquidazione, accertamento e riscossione 1) imposta comunale sulla pubblicità 2) diritti sulle pubbliche affissioni 3) tassa occupazione suolo pubblico (t.o.s.a.p.) 4) tariffe mensa scolastica 5) riscossione coattiva sanzioni per violazioni al codice della strada - procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara

L'Ente ha estrema urgenza di procedere all'affidamento in oggetto con l'attivazione della procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara

Le motivazioni di tale procedura sono indicate nella determinazione n° 12 del 20 gennaio 2010 reperibile sul sito www.comunediariano.it, di cui la presente risulta allegato

Le condizioni, criteri e modalità di assegnazione sono i seguenti:

- **criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa *ex articolo 83 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.*
- **Categoria di servizio e descrizione:** Concessione per la gestione dei servizi di liquidazione, accertamento e riscossione delle 1) *Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni* 2) *Tassa Occupazione Suolo Pubblico* 3) *Tariffe Mensa Scolastica* 4) *riscossione coattiva delle sanzioni per Violazioni al Codice della Strada*
- **Durata della concessione:** fino al 31 dicembre 2010
- **Aggio e minimo garantito:** L'aggio a favore del concessionario da porre a base di gara è del **35 % (trentacinque)** dell'ammontare complessivo riscosso, *oltre I.V.A.*; il minimo annuo garantito, *al netto dell'aggio*, posto a base di gara è stabilito nella misura di **€ 150.000,00**
- **Requisiti obbligatori per la partecipazione:**
 1. *Iscrizione alla Camera di commercio per l'attività in oggetto*
 2. *Iscrizione all'Albo dei gestori dei tributi ed entrate comunali, istituito presso il Ministero delle Finanze e con requisiti finanziari di cui al Decreto MEF 20 dicembre 2007*
 3. *n° 1 affidamento in comuni aventi popolazione oltre 10.000 relativo alla gestione a) ICP/DPA/TOSAP*

4. *garanzia di assunzione, per l'intera durata della concessione, alle medesime condizioni contrattuali in essere delle n° 03 unità dipendenti dall'attuale gestore (n° 02 amministrativi + n° 01 operaio)*

5. *altri requisiti generali previsti dalla normativa (antimafia, regolarità contributiva DURC, legge disabili, etc)*

• **Elementi di valutazione base**

progetto di organizzazione e gestione dei servizi **punti 30**

Esperienza **punti 10**
(esperienza maturata nei servizi aggiuntivi rispetto quelli obbligatori per la partecipazione alla gara: gestione mensa scolastica e/o servizi similari e/o riscossione coattiva sanzioni codice della Strada)

offerta economica prezzo relativamente all'aggio **punti 40**
(massimo ribasso sul aggio a base di gara)

offerta economica prezzo relativamente al minimo garantito **punti 20**
(massimo rialzo sul minimo a base di gara)

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal rappresentante della ditta partecipante, dovrà essere inserita in una busta distinta e separata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, ed inserita all'interno del plico di presentazione della documentazione.

Ai fini dell'impostazione dell'offerta economica l'Ente indica ed evidenzia che:

- *l'incasso medio annuo derivante dalla gestione delle suddette entrate ammonta a circa € 300.000,00*
- *il termine di pagamento per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP) per l'anno 2010 sulle pubbliche Affissioni è stato prorogato al 31 marzo 2010*
- *L'incasso avverrà su conti correnti intestati all'Ente ed il pagamento dell'aggio sarà disposto, previa presentazione di fattura mensile, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento*
- *La società aggiudicataria dovrà presentare, in sede di sottoscrizione contrattuale, polizza fidjussoria di importo pari al minimo garantito offerto*
- *La società affidataria dovrà procedere, in caso di eventuali problematiche legate alla riconsegna degli archivi da parte dell'attuale concessionario, alla ricostruzione, a proprio carico e spese, dell'archivio informatico.*
- *La società affidataria dovrà attivare e rendere immediatamente funzionante uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio del comune di Ariano Irpino*
- *E' vietata la cessione del contratto e il subappalto del servizio, anche parziale*

L'offerta dovrà essere consegnata e/o pervenire entro le ore **12.00** del giorno **04 febbraio 2010** al Comune di Ariano Irpino - Ufficio Protocollo - con sede in Piazza Plebiscito - in plico sigillato controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Non aprire - Offerta procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara per affidamento in concessione liquidazione, accertamento e riscossione 1) imposta comunale sulla pubblicità 2) diritti sulle pubbliche affissioni 3) tassa occupazione suolo pubblico (t.o.s.a.p.) 4) tariffe mensa scolastica 5) riscossione coattiva sanzioni per violazioni al codice della strada"**

L'apertura delle offerta e la verifica documentale è fissata, senza alcun altro avviso, per il giorno **05 febbraio 2010 alle ore 10** presso il Servizio Tributi sito in Corso Europa, 23

La gara sarà aggiudicata, solo ed esclusivamente, ad avvenuta decadenza/risoluzione dell'attuale affidamento concessorio in essere, senza che le società partecipanti potranno accampare alcunché.

L'Amministrazione Comunale si riserva le seguenti facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida
- di non dar luogo alla gara
- di prorogare i termini della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto
- a parità di punteggio di procedere all'assegnazione tramite sorteggio pubblico
- il soggetto risultato miglior offerente, a seguito della valutazione effettuata dalla Commissione di gara, è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente qualora il procedimento di gara non si concluda
- L'Amministrazione pertanto risulterà obbligata solo dopo la stipula del contratto stesso e si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di gara ed aggiudicazione qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico
- L'impresa designata provvisoriamente aggiudicataria riceverà specifica comunicazione dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale e sarà tenuta a stipulare il relativo contratto, producendo nel termine fissato la documentazione occorrente
- Ove nel predetto termine la ditta non ottempererà a quanto richiesto ovvero non si presenterà per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione
- Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e sarà, conseguentemente, escluso ogni altro indennizzo
- In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato
- saranno a carico dell'acquirente tutte le spese relative e conseguenti alla stipula contrattuale, compresi gli oneri tributari, di registrazione e diritti di rogito
- Le imprese partecipanti non potranno accampare alcun diritto alla restituzione degli elaborati tecnico-organizzativi e della ulteriore documentazione presentata per la partecipazione alla gara

L'offerente, **a tal fine ed a pena di esclusione**, deve sottoscrivere, con firma leggibile e su ogni facciata e con allegato documento valido di riconoscimento, la presente lettera invito per accettazione delle condizioni in essa indicate

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, si informano gli interessati che i dati forniti dai partecipanti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per la successiva stipula degli atti gestionali conseguenti.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richieste al scrivente dirigente (0825875327) oppure responsabile del procedimento **Dott. Barbara Pratola** (telefono 0825/875312 - fax 0825/875343)

Il Dirigente
Dott Generoso Ruzza