

**AI COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
**Area Finanziaria - Servizio Tributi**

**Oggetto: Modello di INTEGRAZIONE / RETTIFICA richiesta di autorizzazione per l'occupazione TEMPORANEA / PERMANENTE / di autorizzazione per PASSO CARRABILE di spazi ed aree pubbli (vedi nota a)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ cap(\_\_\_\_\_)

alla Via/C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale [\_\_\_\_\_] Partita IVA [\_\_\_\_\_] in qualità di \_\_\_\_\_

recapito/i telefonico/i \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ulteriori

recapiti di pronto reperimento \_\_\_\_\_

la Ditta/ Associazione/ ONLUS/ Altro/ con denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

cap(\_\_\_\_\_) alla Via/C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

natura giuridica \_\_\_\_\_, tipo di attività esercitata

principale/esclusiva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale [\_\_\_\_\_] Partita IVA

[\_\_\_\_\_]

in persona del sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (natura e decorrenza della carica), Codice Fiscale [\_\_\_\_\_] [\_\_\_\_\_]

recapito/i telefonico/i \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ulteriori

recapiti di pronto reperimento \_\_\_\_\_

in relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. n.507/93 e succ. modifiche ed integrazioni, presa visione delle vigenti tariffe e del Regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche **ad integrazione / rettifica della richiesta di OCCUPAZIONE TEMPORANEA / PERMANENTE di suolo pubblico / di PASSO CARRABILE** con estremi \_\_\_\_\_ nello spazio sito in località \_\_\_\_\_

INSISTENTE SU AREA IDENTIFICATA IN CATASTO AL FOGLIO \_\_\_\_\_ PARTICELLA \_\_\_\_\_ SUB \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 C.P. ed Art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- 1) l'occupazione sarà effettuata a mezzo \_\_\_\_\_ e coprirà complessivamente mq \_\_\_\_\_ ( ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ ) per il periodo dal \_\_\_\_\_
- 2) La richiesta viene fatta allo scopo di \_\_\_\_\_ (vedi nota c);
  - 1) di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle cose ed alle persone che derivassero per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dall'occupazione richiesta, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni conseguenza diretta o indiretta., impegnandosi a rimborsare la spesa sostenuta qualora l'Amministrazione Comunale dovesse corrispondere, direttamente o indirettamente, indennizzi di qualsiasi entità a titolo di cui sopra;
  - 2) in relazione alla tipologia e natura dell'occupazione a farsi, di rispettare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale e normativa relativa l'applicazione della relativa Tassa (TOSAP), nei regolamenti di Polizia Municipale, nelle vigenti disposizioni legislative in materia di igiene e sanità, ambiente, edilizia, urbanistica, ordine pubblico e tutela dei diritti;
  - 3) che quanto dichiarato e la modulistica allegata risponde al vero, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - 4) che quanto richiesto e gli eventuali lavori annessi non sono in contrasto con il nuovo C.d. S., relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e succ. m. e i., e rispettano le norme di sicurezza di cui agli artt. 22,16,18, del D.Lgs n. 285 del 30/04/1992 e degli artt. 44, 45, 46, del D.P.R n. 495 del 16/12/1992 e succ. m. e i.
  - 5) di attenersi a quanto disposto dall'art. 31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalle norme vigenti.

- 6) di aver preso visione del vigente Regolamento in materia di Tosap (deliberazione C.C. n. 139/94) in ogni sua parte e di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione del suolo pubblico;
- 7) di accettare, per l'esecuzione degli eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda.
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ai sensi dell'art. 46, lettere aa) e bb) del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445 e secondo quanto precisato dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza- n. 557/210/517. 8 del 30 aprile 2001;

Si autorizza all'utilizzo dei dati personali per i soli scopi istituzionali, Ai sensi del D. Lgs. N° 196 del 30 giugno 2003 (Legge sulla Privacy)

ANNOTAZIONI: \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

1. copia di documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. planimetria in scala \_\_\_\_\_ dell'occupazione a farsi / altra tipologia di rappresentazione \_\_\_\_\_ (vedi nota d);
3. copia attestazione del Versamento di di € \_\_\_\_\_ effettuato a titolo di  **deposito cauzionale**  
 **rimborso spese**  **TOSAP**  **altro** sul C/C/P n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ (vedi nota e);

Ariano Irpino, li \_\_\_\_\_

**Il/La Richiedente** \_\_\_\_\_

- nota a – 1)** la presente modulistica potrà essere presentata in caso di incompleta o erronea compilazione, in carenza dei necessari allegati tecnici, mancata occupazione o variazione del periodo e/o durata di occupazione richiesti con precedente istanza, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla stessa, ovvero almeno entro i 20 (venti) giorni antecedenti la data prevista per l'occupazione, pena il rigetto della stessa in carenza dei tempi strettamente necessari per la relativa istruttoria;
- nota a – 1)** l'**obbligo** della presentazione della richiesta ricorre per chiunque intenda, in qualunque modo e per qualsiasi scopo, effettuare occupazione di suolo nelle strade, corsi, vicoli, piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da Tassa, nonché le occupazioni soprastanti e sottostanti il suolo medesimo; l'obbligo sussiste anche nel caso di occupazione di suolo privato su cui insista servitù di pubblico passaggio, costituita nei modi previsti dalla legge;
- nota a – 4)** l'istanza, come la relativa autorizzazione, scontano l'Imposta di bollo, fatti salvi i casi di esenzione tassativamente previsti dalla normativa vigente in materia;
- nota a – 5)** In ogni caso, l'autorizzazione è rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi danno a persone o cose, anche per caso fortuito o forza maggiore, derivante dall'occupazione stessa;
- nota b –** indicare il titolo di godimento dell'immobile a cui è asservito il passo carraio ovvero della particella di terreno interessata, allegando l'atto di concessione controfirmato nel caso gli stessi non rientrino nella titolarità del richiedente;
- nota c –** nell'ipotesi di esecuzione di lavori edili, si dovranno specificare gli estremi e tipologia della Concessione Edilizia, data del rilascio e/o Denuncia di Inizio Lavori; nel caso di accesso carraio ad uso cantiere (ex art. 46, comma 5, D.P.R. n. 445/92 e s.m.i.), l'efficacia dell'autorizzazione si esaurirà con la scadenza della correlata Concessione Edilizia; l'autorizzazione richiesta sarà, in ogni caso, rilasciata nel rispetto delle vigenti normative edilizie, urbanistiche, del Codice della strada (D.Lgs n. 285 del 30/04/1992) e del relativo regolamento d'esecuzione (D.P.R n. 495 del 16/12/1992) e succ. m. e i, del vigente Regolamento T.O.S.A.P. (approvato con Delibera consiliare n° 139/94) e del D.Lgs n. 507 del 15/11/1993; nell'ipotesi di occupazione per esercizio di attività commerciale, ovvero di spettacolo, allegare in copia : A) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. ; B) l'al licenza di cui all'art. 69 del TULPS. Per le attrazioni previste dall'elenco ministeriale di cui all'art. 4 della Legge n. 337/68, (specificare la tipologia dell'attrazione che s'intende installare), è altresì necessario allegare in copia C) la polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi riguardante l'attrazione e la relativa quietanza per il periodo di svolgimento dell'attività; D) il certificato annuale di collaudo in corso di validità, relativo alle strutture portanti, apparati meccanici, idraulici ed elettrici, etc.; il rilascio dell'autorizzazione sarà, inoltre, subordinato al rilascio della certificazione a cura di tecnico abilitato del montaggio a regola d'arte della struttura, rilasciato prima dell'inizio dell'attività;
- nota d –** dovranno fornirsi (in triplice copia) tutti gli elementi che permettano un' agevole individuazione dell'area interessata, rilevazioni grafiche, disegni, fotografie, planimetria quotata in scala opportunamente circoscritta ai lotti interessati dall'oggetto della concessione, dalla quale risulti chiaramente l'ubicazione precisa del passo carraio, la situazione attuale, la situazione di progetto, le distanze del passo carraio dalla più vicina intersezione, dalla più vicina curva (con eventuale richiesta motivata, di deroga alla distanza minima prevista dall'art. 46 del D.P.R n. 495 del 16/12/1992); sulla stessa devono essere evidenziate le eventuali presenze di manufatti (es. marciapiedi, tombini, ecc.) nonché di ulteriore occupazione su suolo pubblico;
- nota e –** per passi carrabili ed occupazioni permanenti, il pagamento della relativa Tassa (T.O.S.A.P.), determinata dalla specifica tariffa al mq su base annua, entro il termine del 31 gennaio dell'anno di riferimento, comporta il rinnovo automatico dell'autorizzazione; in caso di concessione pluriennale (durata massima ventinovenne) di suolo facente parte del patrimonio disponibile del Comune, in aggiunta alla T.O.S.A.P., è previsto il pagamento di un **canone annuo**, il cui ammontare e modalità di corresponsione verrà stabilito all'atto della concessione, insieme con la previsione di eventuali, ulteriori, condizioni e prescrizioni; in riferimento alle occupazioni effettuate da Circhi, spettacoli viaggiatori e tutte le altre tipologie di attrazioni ed intrattenimenti di cui all'art. 4 della Legge n. 337/68 e conseguenti Decreti interministeriali, il **deposito cauzionale** è quantificato in **€ 300,00**, a norma della Delibera di Giunta Municipale n. 36 del 15 Novembre 2008 che, in attuazione dell'art. 9 della Legge n. 337/1968, individua in Località Camporeale, zona industriale P.I.P., l'area per l'installazione delle attrazioni, da versare sul C/C/P n. 13094834 intestato al Comune di Ariano Irpino – Servizio di Tesoreria;
- nota f –** il titolare dell'autorizzazione all'occupazione è tenuto, all'installazione, controllo, sostituzione e manutenzione dei manufatti ad essa correlati, nel rispetto del C.d.S. e relativo Regolamento di Esecuzione, nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni stabilite nel relativo provvedimento autorizzativo; con l'autorizzazione per Passo carrabile, viene assegnato un numero all'accesso che, insieme alla denominazione dell'Ente proprietario della strada, dovrà essere riportato su apposita segnaletica (art. 120 del D.P.R n. 495 del 16/12/1992), da predisporci a cura e spese del richiedente;

<b>PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI</b> (art. 9 del Regolamento TOSAP)
---

POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO COMUNALE
Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> , di conformità al Regolamento di Polizia Municipale ed Igiene, con le seguenti prescrizioni:          Li, _____ <b>Il Responsabile</b>	Si esprime parere favorevole per la conformità al Regolamento Edilizio, con la seguente prescrizione:          Li, _____ <b>Il Responsabile</b>