



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N ° 385 del 29 novembre 2010**

**OGGETTO:** Progetto incentivante per collaborazione con gli organi istituzionali. Impegno di spesa per liquidazione compensi.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 19955 del 16/11/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n° 281 del 23/11/2010 con la quale sono state date direttive a questo Servizio per organizzare la cerimonia per festeggiare il 50° anniversario di matrimonio di 77 coppie arianesi che, nel corso del 2010, celebrano un evento così particolare, nonché ad assumere l'impegno di spesa sia per quanto necessario alla realizzazione dell'evento, sia per il compenso da liquidare al gruppo di lavoro incaricato;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per la successiva liquidazione agli aventi diritto;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 2.588,00 per progetti incentivanti di collaborazione con gli organi istituzionali, in occasione della celebrazione del 50° Anniversario di matrimonio di 77 coppie arianesi, con imputazione della stessa sul Cap. 56/1 del bilancio di previsione corrente;
2. di impegnare, altresì, i relativi oneri previdenziali e assistenziali e l'IRAP rispettivamente sui Capp. 56.05 e 140 del bilancio di previsione corrente, in corso di formazione;
3. di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle spettanze alle unità impiegate nel progetto di lavoro in oggetto con successivo atto, previa verifica dell'effettiva attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi programmati e del contributo apportato da ciascuno all'attuazione degli stessi;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*