



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 384 del 29 novembre 2010

OGGETTO: Cerimonia per celebrazione 50° Anniversario di matrimonio. Impegno di spesa e affidamento forniture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 19955 del 16/11/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n° 281 del 23/11/2010 con la quale sono state date direttive a questo Servizio per organizzare la cerimonia per festeggiare il 50° anniversario di matrimonio di 77 coppie residenti in Ariano Irpino che, nel corso del 2010, celebrano un evento così particolare, nonché ad assumere il relativo impegno di spesa;

RILEVATO che occorre provvedere, per l'occasione, alla stampa delle pergamene-ricordo, delle cartelline intestate, del Piccolo Almanacco "*Come eravamo*" relativo al 1960, nonché al servizio fotografico;

RITENUTO dover assumere l'impegno di spesa che presumibilmente ammonta a € 1.593,00;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 1.593,00 per l'organizzazione della cerimonia, fissata per il prossimo 18 dicembre, per celebrare il 50° anniversario di matrimonio di 77 coppie arianesi che si sono coniugate nel 1960;
2. di imputare la suddetta spesa per € 393,60 sul Cap. 6.07, per € 500,00 sul Cap. 92, per € 220,00 sul Cap. 128 e per € 479,40 sul Cap. 274.07 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare alla Tipografia Impara di Ariano Irpino la stampa delle pergamene-ricordo e delle cartelline intestate e la stampa del Piccolo Almanacco "*Come eravamo*" relativo al 1960 alla Tipografia Promos di Liberato Manna di Ariano Irpino;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto, a prestazioni rese e su presentazione di regolare fattura;
5. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
6. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello