



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 365 del 25 novembre 2010

OGGETTO: Fornitura fogli per la formazione dei Registri dello Stato Civile anno 2011. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 19955 del 16/11/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 312 del 23/09/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la fornitura del materiale in oggetto, nonché ad affidare alla Casa Editrice Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna la fornitura degli stessi;

VISTA la fattura n° 150406 del 26/10/2010 dell'importo di € 1.568,76 (IVA inclusa) emessa dalla Casa Editrice Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna, fornitrice del modulistica in questione;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è regolarmente avvenuta;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Casa Editrice Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna - P. IVA 02066400405 - la fattura n° 150406 del 26/10/2010 dell'importo di € 1.568,76 (IVA inclusa) per la fornitura di fogli per la formazione dei Registri dello Stato Civile anno 2011;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.03 (Impegno n. 1272/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo l'allegato bollettino di c.c.p. n. 31667538;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello