



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 364 del 25 novembre 2010

OGGETTO: Fornitura e posa in opera infrastrutture software applicativi in uso presso gli Uffici Demografici e Protocollo. Impegno di spesa per servizi di assistenza e manutenzione Ditta Alphasoft -Tecnologie per informatica-.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 19955 del 16/11/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

RICHIAMATA la propria Determina n. 398 del 04/12/2009 con la quale, a decorrere dal 01 gennaio 2010, è stata affidata alla ditta Alphasoft -Tecnologie per informatica, con sede in Telese Terme - Via Minieri 181, la fornitura dei software applicativi in uso presso la Segreteria, gli Uffici Demografici e l'Ufficio Protocollo e relativo servizio di manutenzione e assistenza;

VISTO il preventivo-offerta presentato dalla succitata ditta ammontante a complessivi € 2.000,00, oltre I.V.A.;

RITENUTO dover provvedere all'impegno di spesa per il servizio di manutenzione e assistenza (comprendente help desk, teleassistenza e assistenza on site) per l'anno in corso;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare, per il 2010, la spesa di € 2.400,00 (comprensiva di IVA) per il servizio di manutenzione e assistenza ai software applicativi in uso presso la Segreteria, gli Uffici Demografici e l'Ufficio Protocollo, forniti dalla Ditta Alphasoft -Tecnologie per informatica, con sede in Telese Terme - Via Minieri 181;
2. di imputare la spesa suddetta nel modo seguente: per € 1.000,00 sul Cap. 280.07 e per € 1.400,00 sul Cap. 289 del corrente bilancio di previsione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione resa e su presentazione di regolare fattura;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e per opportuna conoscenza al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello