



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 359 del 16 novembre 2010

OGGETTO: Acquisto kit per firma digitale. Impegno di spesa e affidamento fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

PREMESSO che, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2011 dell'Albo Pretorio on-line per la gestione dei flussi documentali, si rende necessario procedere all'acquisto di kit di firma digitale;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Alphasoft s.r.l. - Tecnologie per l'informatica- di San Salvatore T. (BN) ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura di un dispositivo di firma digitale ArubaKEY, compreso servizio di predisposizione pratica, di € 100,00 (IVA esclusa);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di procedere all'acquisto in economia di due kit per firma digitale, uno ad uso dell'Ufficio del Vice Segretario generale, l'altro ad uso dell'Ufficio Messi comunali;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 240,00 (IVA inclusa) con imputazione sul Cap. 6.07 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Alphasoft s.r.l. -Tecnologie per l'informatica- di San Salvatore T. (BN), esperta nel settore, la fornitura in questione;
4. di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a ricezione della merce e su presentazione di regolare fattura;
5. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
6. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello