



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 355 del 15 novembre 2010

OGGETTO: Seminario organizzato dalla Scuola di formazione giuridica 'L. Graziano', sul tema: "*Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici*". Avellino 17/12/2010. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il programma del seminario organizzato dalla Scuola di formazione giuridica "L. Graziano" di Aversa, sul tema "*Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici*", articolato in due moduli formativi nei giorni: 03 e 17 dicembre 2010 in Avellino;

CONSIDERATO che per l'argomento trattato, il corso offre un'occasione di aggiornamento alle professionalità dell'Ufficio legale interno;

ACCERTATO che la quota di iscrizione è pari a € 375,00 per ogni partecipante;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa necessaria per un partecipante, l'avv. Maria Grazia Pizzo, Responsabile dell'Ufficio Legale e per la sola giornata del 17/12/2010;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di autorizzare l'avv. Maria Grazia Pizzo, Responsabile dell'Ufficio Legale di questo Comune, a partecipare al seminario sul tema "*Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici*", per il giorno 17 dicembre 2010, ad Avellino;
2. di impegnare la spesa di € 375,00 quale quota d'iscrizione al seminario in oggetto per un partecipante, con imputazione sul Cap. 2.12 del corrente bilancio di previsione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a ricevimento della relativa fattura;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello