



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE N° 353 del 12 novembre 2010

OGGETTO: Stampa cartelle intestate per argomenti del Consiglio comunale.
Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

CONSIDERATO che si è reso necessario far stampare le cartelle intestate per gli argomenti del Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 323 del 15/10/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la relativa spesa, nonché ad affidare il servizio alla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino;

VISTA la fattura n° 01/580 del 02/11/2010 di € 174,00 presentata dalla Tipografia Grafiche Lucarelli di Ariano Irpino, incaricata della stampa del materiale in oggetto;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione è avvenuta regolarmente;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino, partita IVA 07193120636, la fattura n° 01/580 del 02/11/2010 di € 174,00 (IVA inclusa) per la stampa delle cartelle intestate per gli argomenti del Consiglio Comunale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 6.07 (Impegno n. 1471/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario, IBAN- IT 89 J 05392 75650 000000047471;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello