



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...  
*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 352 del 11 novembre 2010**

**OGGETTO:** Fornitura targa-ricordo per celebrazione prima Messa di don Raffaele Iorizzo. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria determina n° 319 del 15/10/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'incisione di una targa-ricordo da regalare al novello sacerdote don Raffaele Iorizzo in occasione della celebrazione della prima Messa, nonché ad affidare la fornitura alla ditta C & P Grafica, con sede in Ariano Irpino, alla Contrada Torana 190/C;

**VISTA** la fattura n. 01/287 del 12/10/2010 di € 48,00 (IVA compresa) presentata dalla succitata ditta;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura é avvenuta regolarmente;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta C & P Grafica, con sede in Ariano Irpino, alla Contrada Torana 190/C, P.IVA n. 02256420643, la fattura n. 01/287 del 12/10/2010 di € 48,00 (IVA compresa) per l'incisione di una targa-ricordo regalata da regalare al novello sacerdote don Raffaele Iorizzo in occasione della celebrazione della prima Messa;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 94 (Impegno n° 1470/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento, dando atto che per la presente fornitura non è obbligatoria la richiesta del D.U.R.C.;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*