



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 351 del 11 novembre 2010

OGGETTO: Fornitura nastri DYMO per l'Ufficio Protocollo. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 293 dell'08/09/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di nastri DYMO per l'Ufficio Protocollo, nonché ad affidare la fornitura alla ditta Karnak Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese 6;

VISTA la fattura n° 43034/2001 del 10/09/2010 di € 273,67 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

VISTO il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Karnak Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese 6, P. IVA 03222970406, la fattura n° 43034/2001 del 10/09/2010 di € 273,67 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di nastri DYMO per l'Ufficio Protocollo;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.07 (Impegno n. 1177/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario Banca Popolare Emilia Romagna, sede di Rimini, IBAN IT 88 0 05387 24201 000001926648;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello