



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 349 del 10 novembre 2010**

**OGGETTO:** Sostituzione batteria all'auto di servizio FIAT PANDA 4x4 dell'Ufficio Notifiche. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria, di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**RILEVATO** che l'auto di servizio FIAT PANDA 4x4, targata AW 992 WL, in dotazione dell'Ufficio Notifiche, necessitava della sostituzione della batteria;

**VISTA** la fattura n° 1960 del 21/09/2010 di € 144,00 (IVA inclusa) emessa dalla ditta fornitrice Officina Dell'Infante s.n.c. con sede in Ariano Irpino alla Via Variante S.S. 90 Km;

**VISTO** il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura di cui sopra é regolarmente avvenuta;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Officina Dell'Infante s.n.c. con sede in Ariano Irpino alla Via Variante S.S. 90 Km, P.IVA 00235430642, la fattura n° 1960 del 21/09/2010 di € 144,00 (IVA inclusa) per sostituzione della batteria all'auto di servizio FIAT PANDA 4x4, targata AW 992 WL, in dotazione dell'Ufficio Notifiche;
2. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul Cap. 42.07 del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario codice IBAN: IT25K053927565000000102821;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*